



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2016

№ 227

Об утверждении Положения об организации работы по охране труда в администрации Советского района города Челябинска

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Советского района города Челябинска, в целях предупреждения производственного травматизма и сохранения здоровья и жизни работников в процессе трудовой деятельности:

1. Утвердить Положение об организации работы по охране труда в администрации Советского района города Челябинска (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района от 18.05.2015 № 108 «Об утверждении Положения об организации работы по охране труда в администрации Советского района города Челябинска».

3. Начальнику организационного отдела администрации Советского района (Сагдаков А.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Амирова И.Р.

Глава Советского района

М.В. Буренков



Приложение

к распоряжению администрации
Советского района города Челябинска
от 12.09.2016 № 224

Положение об организации работы по охране труда в администрации Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в администрации Советского района города Челябинска (далее – администрация района), а также функции и обязанности структурных подразделений, должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Основными направлениями в работе по охране труда являются планомерное осуществление комплекса технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий, повышение культуры производства и соблюдение трудового законодательства.

II. Общие принципы организации работы по охране труда

4. Управление охраной труда в администрации района – это подготовка, принятие и реализация решений по сохранению здоровья и жизни личного состава в процессе производственной деятельности. Обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности является стратегическим направлением политики в области охраны труда. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в администрации района. Организация работ по охране труда возлагается на начальника хозяйственного отдела администрации района (далее - специалист по охране труда).

5. Деятельность по охране труда в администрации района осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

6. Правовое обеспечение включает соблюдение, использование и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение дисциплинарной ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

7. Нормативной базой, регламентирующей деятельность в области охраны труда, является система нормативных правовых актов, содержащих государственные

нормативные требования охраны труда. К нормативной базе по охране труда администрации района относятся директивные документы организации – приказы, распоряжения, указания, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений и их руководителей по охране труда, должностные инструкции, инструкции по охране труда, а так же иные правила и инструкции.

8. Санитарно – бытовое обслуживание работников администрации района выполняется в соответствии со СНиП 2.09.04 «Административные и бытовые здания» в части, касающейся санитарно – бытовых помещений и устройств, а также поддержанием этих помещений и устройств в исправном состоянии, проведением качественной уборки и дезинфекции.

9. Организация работ по охране труда в администрации района включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного содержания рабочих мест, обучение работников по охране труда, пропаганда безопасных методов работы);
- обеспечение благоприятных санитарно – гигиенических условий труда (микроклимат на рабочих местах, шум, излучение и т.д.);
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

10. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда в администрации района должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативными требованиями;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда.

11. Создание положительного отношения работников к вопросам охраны труда, развитие у них качеств, способствующих безопасной работе, достигается при помощи пропаганды охраны труда. Также эффективным путем решения этой задачи является усиление мотивации работников к безопасному труду.

12. В работе по созданию безопасных условий труда необходимо руководствоваться следующими общими принципами:

- комплекс мер и средств безопасности должен быть адекватен возможным угрозам и рискам и достаточен с точки зрения действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности личности;
- организационные и технические меры безопасности не должны мешать персоналу выполнять производственное задание;
- применяемые методы и средства сами не должны представлять опасности для работающих. Для этого должны быть предусмотрены дополнительные организационные (а по возможности и технические) меры и жёсткий контроль за их выполнением;
- меры безопасности не должны противоречить действующему законодательству.

13. Общая ответственность за состояние условий и охраны труда в администрации района возлагается на Главу Советского района, который:

- обеспечивает в структурных подразделениях и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства труда и

социального развития Российской Федерации, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;

- обеспечивает гарантии права работников на охрану труда и создает условия, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- организует разработку и обеспечивает выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении производственной деятельности;

- обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;

- вносит в должностные инструкции своих заместителей, начальников структурных подразделений и специалистов, должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждает их распоряжениями;

- осуществляет руководство службой охраны труда;

- привлекает, согласно действующему законодательству, к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве;

- обеспечивает проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности со вновь принимаемыми на работу сотрудниками;

- обеспечивает разработку инструкций по охране труда, программ обучения работников;

- обеспечивает проведение медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами;

- обеспечивает организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;

- организует и проводит своевременно расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в администрации Советского района города Челябинска;

- обеспечивает беспрепятственный допуск на предприятие представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве;

- обеспечивает возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивает периодическое обучение руководящих работников высшего состава вопросам охраны труда и пожарной безопасности в учебных центрах или учебных комбинатах, с последующей аттестацией и получением соответствующего удостоверения;

- создает постоянно действующую комиссию (ПДК) для периодической

проверки уровня знаний по охране труда и пожарной безопасности у руководящих и инженерно-технических работников;

- обеспечивает обучение в администрации района руководящих работников среднего состава структурных подразделений безопасной работе по специальной программе, утвержденной руководством, с последующей аттестацией в постоянно действующей комиссии (ПДК) о проверке знаний;

- обеспечивает своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;

- обеспечивает предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

14. В структурных подразделениях администрации района ответственными за организацию и состояние работы по охране труда являются начальники этих структурных подразделений.

Заместитель Главы Советского района, курирующий правовые и общие вопросы:

- контролирует и обеспечивает соответствие нормам по охране труда оборудования рабочих мест;

- контролирует исправность технических средств;

- контролирует соблюдение работниками администрации района мер безопасности, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований пожарной безопасности;

- проводит работы по охране труда, утвержденные распоряжением администрации района;

- руководит работой по обеспечению охраны труда начальниками структурных подразделений;

- организует своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;

- организует разработку Положений, правил, норм и инструкций по охране труда в соответствии с требованиями государственных стандартов, законодательных актов, постановлений Правительства и других нормативных документов, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ;

- организует внедрения в структурных подразделениях организации нормативных правовых актов по охране труда и контролирует выполнение изложенных в них требований;

- контролирует выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;

- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводит административно - общественный контроль за состоянием охраны и условий труда.

Специалист по охране труда:

- организует работу по созданию безопасных здоровых условий труда;
- систематически не реже одного раза в 3 года повышает квалификацию в области охраны труда;
- разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж со всеми принимаемыми в администрацию района работниками;
- организует обучение работников администрации района, в том числе Главы Советского района, проверку знаний норм, правил и инструкций по охране труда, порядка оказания первой помощи пострадавшим, а также участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам работы;
- осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, комиссией по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органами общественного контроля;
- готовит проекты распоряжений, указаний, методические документы по вопросам охраны труда;
- осуществляет обеспечение подразделений нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудование уголков и информационных стендов по охране труда;
- составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам;
- следит за своевременным проведением медицинских осмотров работников при поступлении на работу и периодических, а также за наличием медицинских аптечек первой помощи;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет ее в соответствующие инстанции;
- проводит проверки состояния условий труда в структурных подразделениях с привлечением к этой работе других специалистов;
- дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям структурных подразделений об устранении выявленных недостатков по охране труда;
- участвует в работе по проведению специальной оценке условий труда рабочих мест;
- осуществляет контроль над соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением распоряжений и указаний по вопросам охраны труда Главы Советского района, органов государственного надзора;
- консультирует по вопросам охраны труда работников администрации района;
- руководит пожарно-профилактической работой, контролирует соблюдение действующих правил и норм, а также установленного противопожарного режима предприятия;

- разрабатывает и ведет документацию по пожарной безопасности;
- разрабатывает и вносит руководству предложения по улучшению состояния пожарной безопасности;
- участвует в разработке инструкций по пожарной безопасности;
- контролирует проведение противопожарных инструктажей на рабочих местах в структурных подразделениях;
- участвует в работе пожарно-технической комиссии;
- определяет потребность предприятия в первичных средствах пожаротушения;
- контролирует наличие и содержание первичных средств пожаротушения;
- осуществляет контроль над техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной сигнализации;
- проводит комплексные выборочные проверки противопожарного состояния в структурных подразделениях;
- осуществляет контроль за:
 - 1) соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - 2) соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
 - 3) выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» ТК РФ, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
 - 4) наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - 5) своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда всех сотрудников администрации района;
 - 6) правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
 - 7) приобретает в необходимом количестве медицинские аптечки первой помощи, инвентарь и оборудование для обеспечения требований охраны труда в процессе производственной деятельности.
 - контролирует прохождение работниками обучения по охране труда;
 - информирует работников, вновь принимаемых на работу и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

Работник администрации района:

- обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей работе, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, инструктаж по охране труда;
- проходит обязательные медицинские осмотры (ежегодная диспансеризация);
- обязан знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю;

- во время работы выполняет правила и инструкции по охране труда, не допускает посторонних лиц на рабочее место. Содержит рабочее место в чистоте;
- немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

III. Общие требования к проведению инструктажей и разработке инструкций по охране труда

15. Инструктажи работников администрации района проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

16. По охране труда проводятся вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи. При проведении инструктажа по охране труда лицо, проводящее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого. При регистрации внепланового инструктажа дополнительно указывают причину его проведения.

17. Инструкции по охране труда для работников администрации района разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002г. № 80.

18. Инструкции разрабатываются для работников по профессиям и на отдельные виды работ. Инструкции утверждаются распоряжением администрации Советского района. Инструкции пересматриваются не реже одного раза в 5 лет с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствии с Методическими рекомендациями.

19. Специалист по охране труда обеспечивает правилами и инструкциями по охране труда работников и начальников структурных подразделений.

IV. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников администрации

20. Проверка знаний в области охраны труда включает в себя оценку знаний работниками отдельных правил, норм и инструкций по охране труда.

21. Проверка знаний работников проводится в соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.

Проверка знаний работников проводится не позднее одного месяца: при приеме на работу;

- при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;
- при перерыве в работе более одного года.

Внеочередная проверка знаний проводится:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных правовых актов;
- при выявлении неоднократных нарушений требований безопасности;
- после происшедших аварий, несчастных случаев и инцидентов.

Внеочередная проверка знаний не заменяет периодическую и может

проводиться по решению Главы Советского района, а также по требованию органов надзора. В последнем случае порядок проведения внеочередной проверки знаний определяется руководителем организации по согласованию с органами надзора.

Проверке знаний работников предшествует подготовка по программе.

22. Результаты проверки знаний оформляются протоколами. Протоколы комиссии хранятся у специалиста по охране труда.

23. Лица, не прошедшие проверку знаний, должны пройти ее вторично в течение месяца. Вопрос о соответствии занимаемой должности работника, не прошедшего проверку знаний, решается в порядке, установленном действующим законодательством. Лица, не прошедшие проверку знаний, могут обжаловать действия комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Специальная оценка условий труда

24. Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в администрации района рабочие места. Результаты специальной оценке рабочих мест по условиям труда используются в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
- сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда;
- включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников; ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- применения дисциплинарной ответственности (мер воздействия) к виновным должностным лицам в связи с нарушением законодательства об охране труда.

25. Сроки проведения специальной оценке условий труда устанавливаются исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет.

26. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляет сторонняя организация, имеющая лицензию на проведение указанных измерений, на основании двустороннего договора.

27. Карты специальной оценке условий труда рабочих мест доводятся до всех сотрудников администрации района и хранятся в хозяйственном отделе.

28. За тяжелые и вредные условия труда работникам выплачивается компенсации при условии, что в установленном порядке уполномоченным органом (комиссией) проведена экспертиза рабочих мест, выявлены вредные и опасные факторы, влияющие на производительность труда, определен характер факторов (устраняемые или неустраняемые) и принята программа мероприятий по устранению выявленных факторов, установлена необходимость выплаты денежной компенсации работникам в связи с наличием выявленных вредных и опасных факторов, а также размеры таких компенсаций по каждому рабочему месту.

VI. Организация медицинских осмотров (диспансеризации) работников

29. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников администрации района проводятся в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984. Предрейсовые медицинские

осмотры проводятся в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

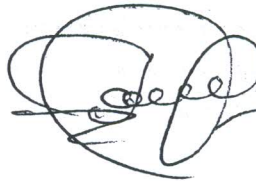
Предварительные медицинские осмотры при поступлении на муниципальную службу проводятся с целью получения заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу. Заключение оформляется учреждениями здравоохранения РФ медицинской справкой по форме № 001 – ГС/у.

Периодические медицинские осмотры проводятся с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

Заключение оформляется учреждениями здравоохранения РФ медицинской учётной формой № 025/у-ГС (сроком действия 1 год).

Предрейсовые медицинские осмотры водителей проводятся с целью выявления лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, и медицинским учреждением, имеющим лицензию.

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров