



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2015

№ 320

Об утверждении Положения о
внештатном советнике
Главы Советского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 ' № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, в целях контроля со стороны общественности за деятельностью органов местного самоуправления Советского района города Челябинска, оказания содействия в работе Главы Советского района специалистом, имеющим профессиональный опыт в решении профильных вопросов:

1. Утвердить Положение о внештатном советнике Главы Советского района (приложение).
2. Начальнику организационного отдела администрации района (Каляженков И.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Советского района



М.В. Буренков

Приложение

к распоряжению администрации Советского
района города Челябинска
от 31.12.2015 № 320

ПОЛОЖЕНИЕ
о внештатном советнике Главы Советского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает принципы, статус и порядок привлечения высококвалифицированных специалистов к сотрудничеству в качестве внештатного советника Главы Советского района (далее – внештатный советник) для оказания консультативной помощи, в порученной ему сфере деятельности, на общественных началах без зачисления его в штат администрации Советского района города Челябинска (далее – администрация района).

2. Внештатным советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, опыт работы, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом, необходимыми для решения поставленных перед ним задач, изъявивший желание оказывать консультативную помощь в профильных вопросах на добровольной, гласной и безвозмездной основе.

3. Внештатный советник не должен являться работником администрации района, не является муниципальным служащим, осуществляет свою деятельность под руководством Главы Советского района и отчитывается перед ним в своей деятельности. На внештатного советника не распространяются ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

4. Глава Советского района самостоятельно определяет своего внештатного советника, общее количество которых не может превышать 5 единиц.

5. В своей деятельности внештатный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Челябинска и Советского района города Челябинска, Уставом города Челябинска и Советского района города Челябинска, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Задачи и функции внештатного советника
Главы Советского района

6. Основной задачей деятельности внештатного советника является создание условий для реализации полномочий Главы Советского района как высшего должностного лица администрации Советского района города Челябинска.

7. Внештатный советник:

- по поручению Главы Советского района взаимодействует с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города Челябинска, правоохранительными органами, учреждениями, предприятиями

города Челябинска, правоохранительными органами, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от формы собственности, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, физическими лицами;

- оказывает экспертную и консультативную помощь, необходимую для осуществления деятельности администрации района;
- готовит аналитические, информационные, справочные и необходимые материалы Главе Советского района для осуществления его полномочий;
- участвует в подготовке докладов, иных материалов для Главы Советского района;
- вносит предложения по подготовке нормативных правовых актов администрации района, Главы Советского района;
- участвует по поручению Главы Советского района в служебных совещаниях, в работе комиссий, советов и рабочих групп органов местного самоуправления Советского района;
- информирует Главу Советского района о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;
- выполняет иные поручения Главы Советского района.

III. Права и обязанности внештатного советника Главы Советского района

8. Внештатный советник вправе:

- принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов администрации района;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Советского района предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов нормативных правовых актов администрации района;
- участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Главой Советского района;
- по поручению Главы Советского района получать информацию, необходимую для выполнения своих задач, знакомиться с документацией, не имеющей грифа «Секретно», «Для служебного пользования», получать информационные и справочные материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности, в общественных объединениях;
- обращаться к должностным лицам органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления города Челябинска, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

9. Внештатный советник обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- в ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, а также действующей инструкцией по делопроизводству администрации района;
- своевременно и качественно выполнять поручения Главы Советского района;
- осуществлять свою деятельность по направлениям, указанным в распоряжении администрации района о назначении внештатного советника;
- изучать общественное мнение о деятельности Главы Советского района и администрации района;

- ежеквартально либо по требованию в письменной форме предоставлять Главе Советского района отчет о результатах своей деятельности за отчетный период;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций;

- не совершать действий, порочащих статус внештатного советника или наносящих ущерб репутации Главы Советского района, администрации района;

- обеспечивать сохранность полученного удостоверения;

- соблюдать этические и нравственные нормы в общении с гражданами и должностными лицами.

10. Внештатный советник не вправе:

- использовать свое положение, информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций внештатного советника, в личных или коммерческих целях либо в ущерб интересам администрации района;

- давать должностным лицам органов местного самоуправления Советского района поручения и указания;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.), связанные с исполнением обязанностей внештатного советника.

IV. Организация деятельности внештатных советников Главы Советского района

11. Внештатный советник назначается распоряжением администрации района на добровольной основе по его заявлению после согласования кандидатуры с его непосредственным руководителем по месту основной работы и исполняет свои обязанности в срок полномочий Главы Советского района.

12. Внештатный советник назначается и освобождается от исполнения обязанностей распоряжением администрации района. Подготовка и оформление проекта распоряжения о назначении и освобождении от выполнения обязанностей внештатного советника производится по указанию Главы Советского района общим отделом администрации района в установленном порядке по каждой кандидатуре индивидуально.

13. Внештатный советник осуществляет свою деятельность по направлениям деятельности администрации района. В распоряжении о назначении внештатного советника указывается, по каким вопросам он назначается внештатным советником.

14. Для подготовки проекта распоряжения администрации района о назначении внештатного советника кандидат на эту должность представляет в общий отдел администрации района следующие документы:

- личное заявление;

- анкету;

- паспорт;

- документ об образовании;

- две фотографии размером 3 x 4 см.

15. Прекращение полномочий внештатного советника производится по инициативе:

- Главы Советского района;

- самого внештатного советника;

- в связи с прекращением полномочий Главы Советского района;

16. Внештатному советнику выдается служебное удостоверение установленного образца. Внештатный советник после освобождения от выполнения обязанностей должен возвратить удостоверение в общий отдел администрации района.

17. Документы, копии документов внештатного советника хранятся в общем отделе администрации района и могут быть возвращены ему по письменному заявлению в течение 3 лет со дня окончания исполнения обязанностей внештатного советника и по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

Заместитель Главы Советского района



И.А. Маклаков