



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.09.2019

№ 326

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв администрации Советского района города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Советского района города Челябинска, утверждённым решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 23.12.2015 № 17/6, в целях повышения ответственности за подбор руководящих кадров аппарата администрации Советского района города Челябинска и эффективности работы с кадровым резервом:

1. Объявить 4 октября 2019 года конкурс на включение в кадровый резерв администрации Советского района города Челябинска.

2. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Советского района города Челябинска (приложение 1).

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Советского района города Челябинска для проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Советского района города Челябинска (приложение 2).

4. Организационному отделу администрации Советского района (Микрюкова О.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Амирова И.Р.

Глава Советского района

В.Е. Макаров

Приложение 1

к распоряжению администрации
Советского района города Челябинска
от 11.09.2019 № 326

Условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Советского района города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв администрации Советского района города Челябинска (далее – конкурс) проводится с целью отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв администрации Советского района города Челябинска.

2. В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4. Типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по группе:

- главных должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

5. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) фотографию размером 3х4 см;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс, в иных случаях копия паспорта или иного документа заверяется нотариально);

5) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально;

6) копии документов об образовании;

7) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально (при их наличии);

8) документ медицинской организации об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению или прохождению муниципальной службы (учётная форма № 001-ГС/у);

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (для лиц, претендующих на должность муниципальной службы в отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района);

10) согласие на обработку персональных данных.

6. Для лиц, являющихся муниципальными служащими администрации Советского района города Челябинска, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», заверенную общим отделом администрации Советского района города Челябинска;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс).

Дополнительно по желанию кандидата могут быть предоставлены характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

7. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 27 а, общий отдел администрации Советского района города Челябинска (кабинет 24, телефон 237-53-73) с 13 сентября по 2 октября 2019 года в рабочие дни с 14 до 16 час.

8. Документы участников конкурса рассматриваются комиссией по формированию резерва администрации Советского района города Челябинска. О принятых решениях участники конкурса получают письменную информацию.

9. Конкурс состоится 4 октября 2019 года в 14 часов 00 минут в здании администрации Советского района города Челябинска по адресу: город Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 27 а, 3 этаж, зал заседаний.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв администрации Советского района города Челябинска проводится в форме конкурса документов без участия кандидата на включение в кадровый резерв с одновременным подведением итогов конкурса.

11. Документы кандидатов конкурса рассматриваются комиссией по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Советского района города Челябинска. О принятых решениях кандидаты конкурса получают письменную информацию.

12. Документы, копии документов кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не признанных победителями, хранятся в общем отделе администрации Советского района города Челябинска и могут быть возвращены кандидатам по их письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса и по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров

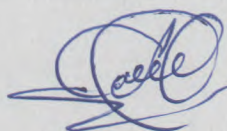
Приложение 2

к распоряжению администрации
Советского района города Челябинска
от 11.09.2019 № 326

Перечень должностей муниципальной службы
администрации Советского района города Челябинска
для проведения конкурса на включение в кадровый резерв
администрации Советского района города Челябинска

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы
Главные должности муниципальной службы	
1.	Начальник правового отдела администрации Советского района города Челябинска
2.	Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер администрации Советского района города Челябинска
3.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Советского района города Челябинска
4.	Начальник отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации Советского района города Челябинска
5.	Заместитель начальника отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации Советского района города Челябинска
6.	Начальник отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска
7.	Заместитель начальника отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска
8.	Начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью администрации Советского района города Челябинска
9.	Заместитель начальника отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью администрации Советского района города Челябинска
10.	Начальник общего отдела администрации Советского района города Челябинска
11.	Начальник организационного отдела администрации Советского района города Челябинска
12.	Начальник отдела по работе с территорией Новосинеглазово администрации Советского района города Челябинска
13.	Начальник отдела по работе с территорией Федоровка администрации Советского района города Челябинска
14.	Начальник отдела по работе с территорией Смолино администрации Советского района города Челябинска

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров