



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2023

№ 334

О возложении полномочий

В целях исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска:

1. Возложить на заместителей Главы Советского района Е.А. Петрова, Т.Н. Пашкову и С.Н. Холодова, курирующих соответствующие направления деятельности, полномочия по:

1) утверждению извещений, переданных на утверждение Управлением муниципальных закупок Администрации города Челябинска (далее – Управление) через Муниципальную информационную систему в сфере закупок города Челябинска (далее – МИС);

2) подписанию от имени администрации Советского района муниципальных контрактов и других документов, связанных с заключением, исполнением, изменением, расторжением муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе с использованием электронной подписи;

3) размещению подписанных с использованием электронной подписи документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС);

4) формированию, подписанию и размещению документов при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или муниципальным заказчиком условий муниципальных контрактов с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений;

5) направлению мотивированного отказа от подписания документа о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара) с использованием электронной подписи.

2. Замещение отсутствующих должностных лиц (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) осуществляется на основании распоряжения администрации Советского района города Челябинска (далее – администрация района) о порядке замещения заместителей Главы Советского района на период их временного отсутствия (далее – распоряжение администрации района).

3. Возложить полномочия на заместителя Главы Советского района С.Н. Холодова, а в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) – на заместителя начальника отдела экономики и торговли администрации района (Ческидова О.В.) по:

1) утверждению, направлению на контроль и размещению плана-графика закупок товаров, работ, услуг администрации Советского района города Челябинска (далее – план-график) в ЕИС;

2) размещению в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) размещению в ЕИС отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

4) направлению обращений в контрольный орган в сфере закупок через ЕИС.

4. Наделить правом электронной подписи и возложить полномочия на заместителя начальника отдела экономики и торговли администрации района (Ческидова О.В.), а в случае ее отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) – на заместителя Главы Советского района С.Н. Холодова по:

1) подготовке плана-графика в ЕИС;

2) направлению проектов муниципальных контрактов победителям конкурентных процедур в ЕИС;

3) подготовке и размещению информации о заключенных муниципальных контрактах в ЕИС;

4) подготовке и размещению информации о заключенном контракте (его изменении) при подписании дополнительного соглашения/соглашения о расторжении;

5) подготовке и размещению информации о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) в ЕИС, в случае подписания документов без использования электронной подписи;

6) размещению информации о ненадлежащем исполнении муниципального контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении муниципального контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий муниципального контракта или его неисполнением;

7) подготовке в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) подготовке в ЕИС отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

9) подготовке и направлению заявки на закупку в Управление через МИС для подготовки извещения с целью проведения конкурентных процедур;

10) направлению писем в Управление через МИС;

11) подготовке и направлению в Управление через МИС разъяснений положений извещений о проведении конкурентных процедур;

12) подготовке и направлению в Управление через МИС документов в связи с внесением изменений в извещения о проведении конкурентных процедур.

5. Наделить правом электронной подписи и возложить полномочия на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации района (Бушева Е.В.), а в случае ее отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) – на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации района, главного бухгалтера (Баукина Г.В.) по:

1) формированию, редактированию, направлению и аннулированию сведений о принимаемом бюджетном обязательстве в ЕИС;

2) формированию, отправке, внесению изменений и аннулированию сведений о принятом бюджетном обязательстве в ЕИС;

3) формированию сведений о денежном обязательстве на основании документа о приемке/сведений об исполнении контракта, по авансу и иных случаях оплаты, требующего подтверждения, в ЕИС;

4) отправке сведений о денежном обязательстве в подсистему управления

расходами для постановки на учет в ЕИС;

5) внесению изменений, аннулированию в сведениях о денежном обязательстве в ЕИС;

6) подготовке и размещению сведений о завершении исполнения по этапу (контракту) в ЕИС;

7) подготовке и размещению сведений о возврате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переплаты по муниципальному контракту в ЕИС;

8) направлению учетного номера и даты бюджетного обязательства в Управление через МИС для проведения конкурентной процедуры.

6. Наделить правом электронной подписи и возложить полномочия на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации района, главного бухгалтера (Баукина Г.В.), а в случае ее отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) – на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации района (Бушева Е.В.) по:

1) подготовке и размещению сведений о поступлении денежных средств в качестве оплаты неустойки (штрафов, пени) в ЕИС.

7. Уполномоченные сотрудники, указанные в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6 настоящего распоряжения, несут персональную ответственность за выполнение данных мероприятий.

8. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 03.07.2023 № 158 «О возложении полномочий».

9. Организационному отделу администрации района (О.Г. Микрюкова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Советского района



В.Е. Макаров