



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2016

№ 71

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска, в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 (в ред. от 03.12.2013 N 878) "Вопросы противодействия коррупции", постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 N 187 (в ред. от 06.03.2014 N 248) "О порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Челябинской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Челябинской области для опубликования":

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района) и членов их семей на официальном сайте администрации района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок) (приложение).

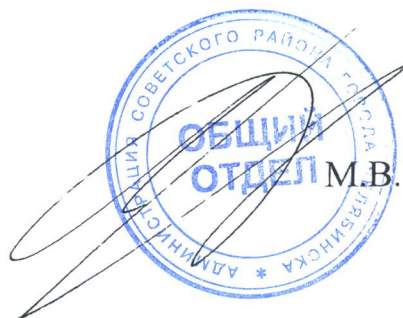
2. Установить, что утвержденный Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы,

предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным правовым актом администрации района.

3. Организационному отделу администрации района (Каляженков И.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Амирова И.Р.

Глава Советского района



М.В. Буренков

Приложение

к распоряжению администрации района
от 08.04.2016 № 71

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера муниципальных
служащих администрации Советского района города Челябинска и членов их
семей на официальном сайте администрации Советского района города
Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами
массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района) и членов их семей на официальном сайте администрации района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок), устанавливает обязанности общего отдела администрации района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - Сведения) на официальном сайте администрации района в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих устанавливаются к должностям муниципальной службы администрации района, указанных в перечне должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), утвержденном правовым актом администрации района.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также Сведения, размещаются на официальном сайте в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается общим отделом администрации района - на официальном сайте администрации района в сети Интернет в отношении сведений, предоставленных муниципальными служащими аппарата администрации района, замещающими должности муниципальной службы администрации района, включенные в перечень.

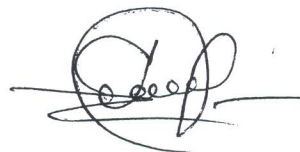
6. Общий отдел администрации района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие общего отдела администрации района несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров