



Ср. отдел

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2023

№ 56

О создании приемочной и
экспертной комиссий по
направлению деятельности
организационного отдела
администрации Советского района

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением администрации Советского района от 30.12.2021 № 429 «Об утверждении Положения о приемке товаров, работ и услуг при осуществлении закупок для нужд администрации Советского района города Челябинска», Уставом Советского района города Челябинска и в целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта, в связи с изменением кадрового состава:

1. Создать приемочную комиссию по направлению деятельности организационного отдела администрации Советского района (далее – организационный отдел) в составе:

- 1) председатель приемочной комиссии - заместитель Главы Советского района Пашкова Татьяна Николаевна;
- 2) заместитель председателя приемочной комиссии - начальник организационного отдела Микрюкова Ольга Геннадьевна.

Члены приемочной комиссии:

- 1) начальник общего отдела – Вардумян Денис Давидович;
- 2) начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью – Холкина Ольга Александровна;
- 3) заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и финансов – Еремина Надежда Ивановна;
- 4) старший редактор организационного отдела – Тихонов Илья Иванович;
- 5) заместитель начальника общего отдела - Мукаева Татьяна Васильевна (включается в состав комиссии, в случае отсутствия другого члена комиссии).

2. Председателю приемочной комиссии обеспечить доведение положений настоящего распоряжения до членов приемочной комиссии.

3. Приемочной комиссии для контроля за ходом исполнения муниципальных контрактов, а также осуществления проверки предоставленных

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта необходимо:

- ознакомиться с требованиями и условиями муниципального контракта, по которому предстоит провести приемку товаров, работ, услуг;
- знать стандарты, технические регламенты, законодательство Российской Федерации, применимые к предмету приемки;
- осуществлять оценку предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения муниципального контракта на предмет соответствия его условиям;
- проводить соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

4. Приемочная комиссия наделяется правом составлять и подписывать акты выявленных недостатков по результатам осуществления контроля за ходом исполнения муниципальных контрактов в случае выявления фактов ненадлежащего их исполнения (неисполнения), а также направляет их в адрес подрядчиков (поставщиков, исполнителей).

5. Создать экспертную комиссию по направлению деятельности организационного отдела в составе:

1) председатель экспертной комиссии - заместитель Главы Советского района Пашкова Татьяна Николаевна;

2) заместитель председателя экспертной комиссии - начальник организационного отдела Микрюкова Ольга Геннадьевна;

Члены экспертной комиссии:

1) начальник общего отдела – Вардумян Денис Давидович;

2) начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью – Холкина Ольга Александровна;

3) заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и финансов – Еремина Надежда Ивановна;

4) старший редактор организационного отдела - Тихонов Илья Иванович;

5) заместитель начальника общего отдела - Мукаева Татьяна Васильевна (включается в состав комиссии, в случае отсутствия другого члена комиссии).

6. Председателю экспертной комиссии обеспечить доведение положений настоящего распоряжения до членов экспертной комиссии.

7. Экспертной комиссии для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта необходимо:

- ознакомиться с требованиями и условиями муниципального контракта, по которому предстоит провести экспертизу товаров, работ, услуг;

- знать стандарты, технические регламенты, законодательство Российской Федерации, применимые к предмету экспертизы;

- осуществлять оценку предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения муниципального контракта на предмет соответствия его условиям;

- проводить соответствующие действия по визуальной (тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

8. Экспертной комиссии по результатам проведенной экспертизы составлять и подписывать заключения экспертной комиссии, которые наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов по муниципальному контракту.

9. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 01.08.2022 № 185 «О создании приемочной и экспертной комиссий по направлению деятельности организационного отдела администрации Советского района».

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Пашкову Т.Н.

Глава Советского района



В.Е. Макаров