



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2019

№ 60

О Перечне должностей муниципальной службы администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 01.06.2009 № 139 «О Реестре коррупционно опасных должностей государственной гражданской службы Челябинской области», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района от 26.02.2019 № 54/6 «Об утверждении структуры администрации Советского района», в целях приведения правовых актов администрации Советского района города Челябинска в соответствие с действующим законодательством:

1. Установить, что к должностям муниципальной службы администрации Советского района, являющимися коррупционно опасными, относятся должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специально установленными функциями либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;



3) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение иных ограниченных ресурсов;

4) предоставление государственных и муниципальных услуг;

5) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (приложение).

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

4. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 22.06.2018 № 199 «О Перечне должностей муниципальной службы администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Амирова И.Р.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Советского района



*E. V. Astakhova*, Е.В. Астахова



к распоряжению администрации района  
от 11.03.2019 № 65

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы  
администрации Советского района, при назначении  
на которые граждане и при замещении которых муниципальные  
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Главы Советского района, курирующий социально-экономические вопросы.
2. Заместитель Главы Советского района, курирующий вопросы благоустройства.
3. Заместитель Главы Советского района, курирующий правовые и общие вопросы.
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер администрации района.
5. Начальник отдела экономики и торговли администрации района.
6. Главный специалист отдела экономики и торговли администрации района.
7. Начальник отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района.
8. Начальник правового отдела администрации района.
9. Главный специалист отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района, предоставляющий муниципальную услугу «Выдача выписок (справок) из похозяйственных книг».

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров