

в НПА
в раздел коррупция



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2019

№ 246

О Перечне должностей муниципальной службы администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 01.06.2009 № 139 «О Реестре коррупционно опасных должностей государственной гражданской службы Челябинской области», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района от 26.02.2019 № 54/6 «Об утверждении структуры администрации Советского района», в целях приведения правовых актов администрации Советского района города Челябинска в соответствие с действующим законодательством:

1. Установить, что к должностям муниципальной службы администрации Советского района, являющимися коррупционно опасными, относятся должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специально установленными функциями либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

3) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение иных ограниченных ресурсов;

4) предоставление государственных и муниципальных услуг;

5) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (приложение).

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

4. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 11.03.2019 № 65 «О Перечне должностей муниципальной службы администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Амирова И.Р.

Глава Советского района



В.Е. Макаров

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы
администрации Советского района, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Главы Советского района, курирующий социально-экономические вопросы.
2. Заместитель Главы Советского района, курирующий вопросы благоустройства.
3. Заместитель Главы Советского района, курирующий правовые и общие вопросы.
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер администрации района.
5. Начальник отдела экономики и торговли администрации района.
6. Заместитель начальника отдела экономики и торговли администрации района.
7. Главный специалист отдела экономики и торговли администрации района.
8. Начальник правового отдела администрации района.
9. Начальник отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района.
10. Главный специалист отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района, предоставляющий муниципальную услугу «Выдача выписок (справок) из похозяйственных книг».

Заместитель Главы Советского района










И.Р. Амиров

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников администрации Советского района города Челябинска

Документ: распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 11.07.2019 № 246 «О Перечне должностей муниципальной службы администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Ф.И.О.		Должность	Подпись
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАЦИИ			
мун.с.	Астахова Елена Васильевна	Первый заместитель Главы Советского района	
мун.с.	Петров Евгений Александрович	Заместитель Главы Советского района	
мун.с.	Амиров Ильмир Рахматуллаевич	Заместитель Главы Советского района	
мун.с.	Баукина Галина Владимировна	начальник отдела бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер	
мун.с.	Холодов Станислав Николаевич	начальник отдела экономики и торговли	
мун.с.	Галиуллин Марат Фларитович	заместитель начальника отдела экономики и торговли	
мун.с.		главный специалист отдела экономики и торговли	
мун.с.	Штрек Константин Владимирович	начальник отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории	
мун.с.		главный специалист отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории	
мун.с.		начальник правового отдела	