



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2016

№ 314

Об утверждении Положения об  
отделе по работе с территорией  
Федоровка администрации  
Советского района города  
Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 25.11.2015 № 16/4 «Об утверждении структуры администрации Советского района»:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с территорией Федоровка администрации Советского района города Челябинска (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 18.04.2016 № 78 «Об утверждении положения об отделе по работе с территорией Федоровка администрации Советского района города Челябинска».

3. Начальнику организационного отдела администрации района (Сагдаков А.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Петрова Е.А.

Глава Советского района



М.В. Буренков

И.С. Романчук  
237 38 33

Положение  
об отделе по работе с территорией Федоровка  
администрации Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Отдел по работе с территорией Федоровка администрации Советского района города Челябинска (далее – отдел) является отраслевым (функциональным) органом (далее – структурным подразделением) администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района) без образования юридического лица.

2. В своей работе отдел подчиняется Главе Советского района и заместителю Главы Советского района, курирующему вопросы благоустройства. Руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района, Уставом Советского района города Челябинска, настоящим положением.

3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации района и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой Советского района.

4. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.

5. Начальник отдела обязан:

5.1. Организовать работу отдела в соответствии с закрепленной территорией, осуществлять контроль над их деятельностью.

5.2. Разрабатывать план работы отдела и готовить отчеты о проделанной работе.

5.3. Организовывать подготовку программ и предложений по благоустройству, транспортному, торговому и коммунально-бытовому обеспечению подведомственных территорий района.

5.4. Организовывать взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении вопросов, возложенных на отдел.

5.5. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из работников отделов.

6. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района по представлению начальника отдела, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действуют в соответствии с действующим законодательством, утвержденными должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Данное Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач отдела.

II. Задачи

8. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) организация на территории Советского района города Челябинска (далее – район) работы по реализации органами местного самоуправления района программ

социально-экономического развития подведомственной территории района в части компетенции отдела;

2) реализация на подведомственной территории района социально-экономического потенциала района по повышению уровня и качества жизни населения в части компетенции отдела;

3) участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории района в части компетенции отдела;

4) участие в организации и контроле на подведомственной территории района работ по обеспечению потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых, энергоснабжения, связи и иных жизненно важных для населения услуг в части компетенции отдела;

5) участие в развитии и поддержке на подведомственной территории района деятельности органов территориального общественного самоуправления.

### III. Функции

9. Основными функциями деятельности отдела являются:

1) участие в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением подведомственной территории района;

2) участие в организации и контроле работ по нормативному содержанию дорог общего пользования на подведомственной территории района;

3) участие в создании условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

4) взаимодействие с правоохранительными органами, обслуживающими подведомственную территорию района, по вопросам обеспечения правопорядка в частном жилищном фонде;

5) подготовка ответов на обращения граждан и (или) организаций в пределах своих полномочий;

6) участие в организации и обеспечении выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности, предупреждений и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории района;

7) осуществление похозяйственного учета на подведомственной территории и подготовка выписок из похозяйственных книг;

8) взаимодействие со структурными подразделениями администрации района.

### IV. Права

10. В соответствии с установленными данным Положением задачами и функциями сотрудники отдела в праве:

1) запрашивать от начальников структурных подразделений администрации района предоставления документов, необходимых для работы в пределах, предусмотренных настоящим Положением;

2) вносить предложения Главе Советского района, заместителю Главы Советского района, курирующему вопросы благоустройства, отнесенные к компетенции отдела;

3) представлять по поручению Главы Советского района на подведомственной территории района интересы администрации района в отношениях с организациями,

независимо от их форм собственности и гражданами, проживающими на данной территории;

4) принимать меры к повышению квалификации сотрудников отдела.

#### V. Ответственность

11. Ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение отделом возложенных на него задач и функций, а так же за несоблюдение трудовой дисциплины несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством.

12. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель Главы Советского района, курирующий вопросы благоустройства.

#### VI. Взаимоотношения

13. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации района, судебными и правоохранительными органами, организациями вне зависимости от формы собственности, в соответствии с задачами и правами отдела, предусмотренными настоящим Положением.

Начальник отдела по работе с  
территорией Федоровка



С.Ю. Егорова

