



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2021

№ 21

Об утверждении Положения об
отделе бухгалтерского учета и
финансов администрации
Советского района города
Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района от 22.12.2020г. №14/6 «Об утверждении структуры администрации Советского района»:

1. Утвердить Положение об отделе бухгалтерского учета и финансов администрации Советского района города Челябинска (приложение)

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 31.12.2015 № 317 «Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и финансов администрации Советского района города Челябинска».

3. Начальнику организационного отдела (Микрюкова О.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района и сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района И.Р. Амирова.

Глава Советского района

В.Е. Макаров

Положение
об отделе бухгалтерского учета и финансов администрации
Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Советского района города Челябинска (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Советского района города Челябинска (далее - администрация района) без образования юридического лица.

2. В своей работе отдел подотчетен заместителю Главы Советского района и его деятельность регламентируется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», законами и подзаконными актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска, Уставом Советского района города Челябинска, решениями Совета депутатов Советского района, Регламентом работы администрации района, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации района, настоящим Положением.

3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от неё распоряжением администрации района и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заместителем Главы Советского района.

4. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.

5. Начальник отдела организует работу по формированию учетной политики администрации района, руководит работой отдела, организует и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел, обеспечивает и контролирует соблюдение сотрудниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины.

6. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации района по представлению начальника отдела в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действуют в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

8. Данное Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач отдела.

II. Основные задачи

9. Основными задачами деятельности отдела являются:

- 1) формирование учетной политики администрации района;
- 2) ведение бюджетного учета, который представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств администрации и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств;
- 3) формирование и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики Советского района;
- 4) организация работы по разработке проекта бюджета Советского внутригородского района города Челябинска (далее – бюджет района) и обеспечение его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета района;
- 5) совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании, методов бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;
- 6) осуществление в пределах своих полномочий финансового контроля за целевым, эффективным и результативным расходованием бюджетных средств.

III. Функции

10. Функции отдела включают в себя:

- 1) учет нефинансовых активов, своевременное отражение в учете операций по движению нефинансовых активов;
- 2) учет финансовых активов;
- 3) начисляет и выплачивает заработную плату работникам администрации в установленные сроки;
- 4) составляет и предоставляет в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и налоговые органы отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 6) учет расчетов с бюджетом по налоговым платежам;
- 7) учет фактических расходов;
- 8) организация проведения в установленные сроки инвентаризации материальных ценностей, и расчетов;
- 9) проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

10) составление проекта бюджета Советского района на очередной финансовый год и на плановый период, проектов решений Совета депутатов Советского района о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и на плановый период;

11) осуществление установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

12) организация исполнения бюджета Советского района;

13) определение предельных объёмов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

14) составление и ведение кассового плана, санкционирование оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

15) определение порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

16) учет средств бюджета Советского района, остающихся после достижения целей в процессе размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

17) разработка и осуществление мер по повышению эффективности расходов бюджета Советского района;

18) составление отчетности об исполнении бюджета Советского района;

19) подготовка документов по утверждению отчета об исполнении бюджета Советского района ежеквартально с последующим представлением в Совет депутатов Советского района и Контрольно-счетную палату города Челябинска;

20) осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Советского района;

21) учет муниципального имущества и имущества казны Советского района;

22) ведение реестра муниципального имущества Советского района;

23) исполнение устных и письменных распоряжений и поручений заместителя Главы Советского района;

24) взаимодействие со структурными подразделениями администрации района.

IV. Права

11. В соответствии с установленными данным Положением задачами и функциями сотрудники отдела вправе:

1) запрашивать от руководителей структурных подразделений администрации района предоставления всех необходимых документов и сведений для работы в пределах задач и функций отдела, предусмотренных настоящим Положением;

2) вносить на рассмотрение заместителю Главы Советского района и других руководителей администрации района предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

V. Ответственность

12. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение отделом своих функций и состояние трудовой дисциплины несёт начальник отдела в соответствии с действующим законодательством.

13. Контроль за деятельностью отдела в части соблюдения требований, предъявляемых к делопроизводству в администрации района и использования материально-технической базы отдела осуществляет заместитель Главы Советского района, курирующий общие вопросы.

VI. Взаимоотношения

14. Отдел осуществляет взаимодействие:

1) со всеми структурными подразделениями администрации района по вопросам внутреннего документооборота;

2) с Министерством финансов Челябинской области, Советом депутатов Советского района, Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району города Челябинска по вопросам прогнозирования бюджета по налоговым доходам, представления проекта решения о бюджете Советского района, внесения изменений в решение о бюджете Советского района, представления ежеквартальной информации о выполнении мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов;

3) с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета Советского района и операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств;

4) с Комитетом финансов города Челябинска по вопросам представления для консолидации сведений об утвержденном бюджете Советского района, отчета об исполнении местного бюджета, реестра расходных обязательств, иной отчетности и информации.

Начальник отдела бухгалтерского
учета и финансов, главный бухгалтер

Бай-

Г.В. Баукина