

ор. отдел



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.10.2021

№ 306

О возложении полномочий

В целях исполнения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска:

1. Возложить полномочия по направлению документов в Управление муниципальных закупок Администрации города Челябинска (далее – Управление) через Муниципальную информационную систему в сфере закупок города Челябинска (далее – МИС) для подготовки аукционной документации, утверждению документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и направлению ответов на запросы в Управление через МИС на заместителя Главы Советского района Е.А. Петрова, заместителя Главы Советского района Т.Н. Пашкову и заместителя Главы Советского района С.Н. Холодова, курирующих соответствующие направления деятельности.

Замещение отсутствующих должностных лиц (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) осуществляется на основании распоряжения администрации Советского района о порядке замещения заместителей Главы Советского района на период их временного отсутствия (далее – распоряжение администрации района).

2. Возложить полномочия по подписанию от имени администрации Советского района муниципальных контрактов и других документов, связанных с заключением, исполнением, изменением, расторжением муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе с использованием электронной подписи, на заместителя Главы Советского района Е.А. Петрова, заместителя Главы Советского района Т.Н. Пашкову и заместителя Главы Советского района С.Н. Холодова, курирующих соответствующие направления деятельности.

Замещение отсутствующих должностных лиц (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) осуществляется на основании распоряжения администрации района.

3. Возложить полномочия по утверждению плана-графика закупок товаров, работ, услуг администрации Советского района города Челябинска (далее – план-график) на заместителя Главы Советского района С.Н. Холодова, а в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) – на основании распоряжения администрации района.

4. Наделить правом электронной подписи и возложить на начальника отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска (далее – администрация района) (Ю.В. Гусева), а в случае его отсутствия (временная



нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) – на заместителя начальника отдела экономики и торговли администрации района (О.В. Ческидова):

4.1. размещение плана-графика на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ЕИС);

4.2. направление в Управление посредством МИС документов для подготовки аукционной документации с целью проведения конкурентных процедур.

4.3. подготовка и направление в Управление через МИС разъяснений положений документации об осуществлении закупок;

4.4. направление проекта муниципального контракта участнику закупки, с которым заключается муниципальный контракт в ЕИС;

4.5. размещение информации о заключаемых муниципальных контрактах в ЕИС;

4.6. размещение информации о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) и об оплате в ЕИС;

4.7. размещение сведений об изменении или о расторжении муниципального контракта в ЕИС;

4.8. подготовка и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организациях;

4.9. размещение информации о ненадлежащем исполнении муниципального контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении муниципального контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий муниципального контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении муниципального контракта в ходе его исполнения;

5. Возложить на старшего экономиста отдела экономики и торговли администрации района (Н.С. Мамедова) полномочия, а в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия) – на начальника отдела экономики и торговли администрации района (Ю.В. Гусева) и на заместителя начальника отдела экономики и торговли администрации района (О.В. Ческидова):

5.1. по направлению проектов муниципальных контрактов победителям конкурентных процедур в ЕИС;

5.2. по подготовке сведений о заключенных муниципальных контрактах, об исполнении, изменении и расторжении муниципальных контрактов в ЕИС.

6. Уполномоченные сотрудники, указанные в пунктах 1, 2, 3, 4 и 5 настоящего распоряжения несут персональную ответственность за выполнение данных мероприятий.

7. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 31.01.2020 № 25 «О возложении полномочий».

8. Организационному отделу администрации района (О.Г. Микрюкова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Советского района

В.Е. Макаров