



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2017

№ 04

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета

Во исполнение требований статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановления администрации Советского района от 09.01.2017 № 03 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Советского района города Челябинска, главными распорядителями средств бюджета Советского района города Челябинска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», действуя на основании Устава Советского района города Челябинска в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Организационному отделу администрации Советского района (Сагдаков А.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Астахову Е.В.

Глава Советского района

М.В. Буренков



Утверждено
распоряжением администрации
Советского района города Челябинска
от 09.01. 2017 г. № 04

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Предельное количество товара, работы, услуги		Количество во месяцев	Предельная цена за единицу товара, работы, услуги, рублей	Группа должностей
		показатель	значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7
I. Затраты на информационные и коммуникационные технологии						
1.1	Затраты на оплату доступа к сети Интернет, Зи	Количество каналов связи, ед	2	12 месяцев	X	X
1.2	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, Зспс	Количество справочно-правовых систем, ед.	1	12 месяцев	X	X
1.3	Затраты на приобретение вычислительной техники и оргтехники, Зпм	Количество системных блоков, шт.	56	по мере необходимости	не более 75000,00 за комплект	Глава района, заместители главы района
		Количество мониторов, шт.	56	по мере необходимости		
		Количество клавиатур, шт.	56	по мере необходимости		
		Количество манипуляторов-мышь, шт.	56	по мере необходимости		
		Количество серверов, шт.	3	по мере необходимости		
		Количество блоков питания, шт.	56	по мере необходимости		
		Количество факсов, шт	5	по мере		
					не более 55000,00 за комплект	Иные должности

				необходи мости		
		Количество принтеров, шт.	25	по мере необходи мости		
		Количество копировальных аппаратов, шт	6	По мере необходи мости		
		Количество сканеров*, шт.	3	по мере необходи мости		
		Количество МФУ, шт.	22	по мере необходи мости		
*Высокоскоростной сканер, офисный цветной принтер, МФУ с максимальным форматом бумаги А3 приобретаются на 30 работников расчетной численности, предельная цена для данных устройств не более 200 000,00 руб. Приобретение серверного оборудования нормированию не подлежит						
1.4	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, 3мн	Количество твердотельных накопителей, шт.	2	по мере необходи мости	X	X
		Количество USB флеш-накопителей, шт.	56	по мере необходи мости	X	X
1.5	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, 3рм	Количество картриджей, шт.	159 (не более 3 штук на 1 единицу оргтехники)	1 раз в год	X	X
1.6	Затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования, в т.ч. приобретение телевизионной и радиопередающая аппаратура, аппаратура электросвязи (в т.ч. модемы), 3м	Количество коммутаторов. шт.	12	по мере необходи мости	X	X
		Количество модемов	1	по мере необходи мости	X	X
1.7	Затраты на приобретение программного обеспечения, 3по	Количество программного обеспечения, ед.	не более 1ед. каждого вида ПО на 1 раб. станцию	по мере необходи	X	X

				мости		
1.8	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, 3 спо	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование ПО и сопровождение, ед.	4	1 раз в год	X	X
1.9	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, 3 нп	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации, ед.	4	1 раз в 3 года	X	X
1.10	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по антивирусной защите, Занвир	Количество простых (неисключительных) лицензий использование ПО по антивирусной защите, ед.	56	1 раз в год	X	X
1.11	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, Зоби	Количество средств защиты, ед.	2	по мере необходимости	X	X
1.12	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, Зат	Количество мероприятий по защите персональных данных (СПДН), ед.	1	1 раз в 3 года	X	X
		Количество мероприятий аттестационных (мобист), ед.	1	1 раз в 3 года	X	X
		Количество проверочных мероприятий (мобист), ед	1	1 раз в год	X	X
		Количество контрольных мероприятий (мобист), ед	1	1 раз в год	X	X
1.13	Затраты на содержание имущества, техническое обслуживание и ремонт компьютерной и офисной техники,	Количество техники вычислительной, шт	60	1 раз в год	X	X
		Количество систем бесперебойного питания, шт	56	1 раз в год	X	X

	Зси	Количество, принтеров, многофункциональных устройств, аппаратов копировальных, шт	53	1 раз в год	X	X
		Количество факсовых аппаратов, шт	5	1 раз в год	X	X
		Количество оборудования по обеспечению безопасности информации, шт	2	по мере необходимости	X	X
		Количество системы телефонной связи, шт	1	12 месяцев	X	X
1.14	Прочие затраты на информационные и коммуникационные технологии, 3 икт	Количество картриджей, необходимых для заправки, шт	159 (не более 3 штук на 1 единицу оргтехники)	1 раз в год	X	X
		Количество предоставленного доменного имени и хостинга для сайта администрации, ед	1	1 раз в год	X	X
		Количество модернизаций сайта администрации, ед	1	1 раз в год	X	X
		Количество ключей сгенерированных ЭЦП, шт	20	по мере необходимости	X	X
II. Прочие затраты на товары, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд						
2.1	Затраты на теплоснабжение, 3 тс	Количество тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, тыс.Гкал	0,679	12 месяцев	в соответствии с регулируемыми тарифами на теплоснабжение соответствующих групп потребителей, с учетом НДС	X
2.2	Затраты на энергоснабжение (на электрическую энергию (мощность), 3 эс	Количество электроэнергии в год, тыс. кВт.ч.	122,0	12 месяцев	в соответствии с регулируемыми тарифами на электроэнергию по	X

					Ценовым категориям в рамках применяемого одноставочного тарифа	
2.3	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, 3 кв	Количество потребления холодной воды, тыс. куб м	3,34	12 месяцев	в соответствии с регулируемые тарифами на холодное водоснабжение и водоотведение	X
2.4	Затраты по размещению официальной информации, официальных материалов и муниципальных правовых актов в печатном средстве массовой информации Зрои	Количество квадратных сантиметров печатных площадей в печатном средстве массовой информации, кв. см	не менее 27 272	12 месяцев (по мере необходимости)	599 984,00	X
2.5	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений Заупт	Площадь помещений планируемая к обслуживанию и уборке, кв.м	2382,1	12 месяцев	X	X
2.6	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов Зтбо	Количество твердых бытовых отходов, подлежащие вывозу, куб. м	84	12 месяцев	в соответствии с регулируемые тарифами на вывоз твердых бытовых отходов	X
2.7	Затраты на проведение ремонта помещений Зтр	Площадь помещений, планируемая к проведению ремонта, кв.м	600,0	по мере необходимости	на основании сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами	X
2.8	Затраты на замену светильников на светодиодные	Количество светильников, шт.	20	1 раз в год	X	X
2.9	Затраты на приобретение спецодежды: рабочая одежда (халаты, комбинезоны, куртки,	количество предметов спецодежды, ед.	не более 1 комплекта каждого предмета спецодежды на 1 уборщика помещений	по мере необходимости	X	Иные должности (технический персонал)

	брюки, телогрейки, перчатки), обувь (валенки, сапоги, ботинки, калоши)					
2.10	Выполнение работ по проведению технической экспертизы для списания и утилизации оргтехники	количество предметов оргтехники	не более 50 единиц оргтехники	1 раз в год	X	X
2.11	Выполнение работ по ремонту и регулировке окон с заменой стеклопакетов и уплотнителей и утеплителя в здании администрации Советского района города Челябинска	Количество окон	не более 30 окон	1 раз в год	X	X
2.12	Затраты на приобретение маркированных конвертов для администрации Советского района города Челябинска	Количество конвертов	3000	1 раз в год	X	Иные должности (технический персонал)
III. Затраты на благоустройство и озеленение территории						
3.1	Затраты на механизированную уборку улично-дорожной сети, тротуаров и остановок от снега и наледи	Площадь территории, подлежащая механизированной очистке от снега и наледи, кв.м	493 332	6,5 месяцев	X	X
3.2	Затраты на ликвидацию несанкционированных свалок мусора	Количество мусора, подлежащего уборке, вывозу и передаче в специально предназначенное место, куб.м	2600	по мере необходи мости	X	X
3.3	Затраты на обрезку зеленых насаждений и вывоз древесных отходов	Количество деревьев и зеленых насаждений, подлежащих обрезке, ед	270	по мере необходи мости	X	X
3.4	Затраты на организацию озеленения территории	Площадь цветников, подлежащих устройству и содержанию, кв.м	944,2	5 месяцев	X	X
3.5	Затраты на текущий ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории района	Площадь внутриквартальных проездов и тротуаров,	5404	по мере необходи мости	X	X

		подлежащих текущему ремонту, кв.м				
3.6	Затраты на грейдирование и отсыпку щебнем дорог в частном секторе	Площадь дорог, подлежащая грейдированию/отсыпке, кв.м	2500	по мере необходимости	X	X
3.7	Затраты на услуги по вывозу мусора автомобильным транспортом с территории района	Количество рейсов автомобильного транспорта, ед	532	12 месяцев	X	X
3.8	Затраты на организацию санитарной очистки, содержанию и механизированному выкашиванию территории района	Площадь территории, подлежащая санитарной очистке, кв.м	383039	12 месяцев	X	X
		Площадь территории, подлежащая выкашиванию, кв.м	354036	5 месяцев	X	X
3.9	Затраты на содержание территории района	Площадь территории скверов, подлежащая содержанию, кв.м	58482,6	12 месяцев	X	X
		Количество гидротехнических сооружений, подлежащих содержанию, ед	1	12 месяцев	X	X
		Площадь цветников в скверах, подлежащих устройству и содержанию, кв.м	1521,8	5 месяцев	X	X
IV. Затраты на приобретение основных средств						
4.1	Затраты на приобретение систем кондиционирования Зск	Количество систем кондиционирования, шт	5	по мере необходимости	X	X
4.2	Затраты на приобретение мебели Зпмеб	Количество предметов мебели, ед	по 1 единицы каждого предмета мебели на 1 должностное лицо	по мере необходимости	X	X
4.3	Затраты на приобретение транспортного средства Зптс	Количество транспортных средств, шт	1	по мере необходимости	не более 2000000 рублей	Глава района
					не более 1700000 рублей	Заместители Главы района
4.4	Прочие затраты на приобретение	Количество жалюзи,	не более 1 комплекта в расчете	по мере	X	X

	основных средств, Зос	комплект	на 1 сотрудника	необходи мости		
		Количество калькуляторов, шт.	не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника	по мере необходи мости	X	X
		Количество дыроколов, шт.	не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника	по мере необходи мости	X	X
V. Затраты на приобретение материальных запасов						
5.1	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, Зканц	Количество ручек с шариковым стержнем, шт.	не более 4 единиц в расчёте на 1 сотрудника	1 раз в год	X	X
		Количество ручек с гелевым стержнем в ассортименте(синяя, черная, зеленая, красная) шт.	не более 2 единиц в расчёте на 1 сотрудника	1 раз в год	X	X
		Количество клейких закладок, шт.	200	1 раз в год	X	X
		Количество блокнотов, шт.	60	1 раз в год	X	X
		Количество ежедневников, шт.	не более 1 единицы в расчёте на 1 сотрудника	1 раз в год	X	X
		Количество папок (картонные с завязками, с арочным механизмом, с прижимом, полипропилен скоросшиватель, шт	400	1 раз в год	X	X
		Количество карандашей, шт.	не более 4 единиц в расчёте на 1 сотрудника	1 раз в год	X	X
		Количество офисной бумаги формата А4. пач	550	1 раз в год	X	X
		Количество зажимов для бумаг, шт.	не более 4 единиц в расчёте на 1 сотрудника	1 раз в год	X	X
		Клейкая лента, шт	100	1 раз в год	X	X
		Количество клея, шт	100	1 раз в год	X	X
		Количество предметов	не более 2** условных единиц	1 раз в	X	X

		иных канцелярских принадлежностей, ед	каждого предмета канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника	год		
** Расчетное значение 1 условной единицы определяется значением единицы измерения каждого предмета канцелярских принадлежностей (например, 1ед.=1пач./1упак./1шт./1блок и т.д)						
5.2	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, Зхп	Количество замков (врезных, навесных)	не более 1 единицы на 1 дверь	по мере необходимости	X	X
		Количество арматуры для бачка, шт.	не более 1 единицы на 1 туалетную комнату	по мере необходимости	X	X
		Количество ламп (энергосберегающих, светодиодных, рефлекторных), шт.	140	1 раз в год	X	X
		Количество кранов- буск, шт.	10	1 раз в год	X	X
		Количество смесителей, шт.	4	по мере необходимости	X	X
		Количество корзин для мусора, шт.	не более 1 единицы на 1 рабочее место	по мере необходимости	X	X
		Ведро (оцинкованое, пластиковое), шт.	10	по мере необходимости	X	X
		Стремянка, шт.	3	по мере необходимости	X	X
		выключатель (двухклавишный, одноклавишный), шт.	10	по мере необходимости	X	X
		мешки для мусора 30 шт. 30л. , рул.	100	1 раз в год	X	X
		мыло (жидкое, твердое), шт.	100	1 раз в год	X	X
		перчатки резиновые, пара	100	1 раз в год	X	X

		порошок стиральный, упак.400гр.	60	1 раз в год	X	X
		Чистящее средство, шт.	100	1 раз в год	X	X
		Средство для мытья стекол, шт	50	1 раз в год	X	X
		Тряпка для мытья полов	300	1 раз в год	X	X
		Бумага туалетная, рулон	300	1 раз в год	X	X
		Количество предметов иных хозяйственных принадлежностей, ед	не более 2 условных единиц каждого предмета на 1 уборщика	1 раз в год	X	X
5.3	Затраты на приобретение горючесмазочных материалов	Количество топлива автомобильного, литр	20 000	12 месяцев	X	X
5.4	Затраты на приобретение запасных частей для транспортного средства	количество предметов запасных частей разного назначения, ед.	не более 1 комплекта каждого предмета запасных частей на 1 транспортное средство	по мере необходимости	X	X
VI. Затраты на организацию и проведение мероприятий						
6.1	Затраты на организацию и проведение мероприятий, Змер	Количество культурно-массовых мероприятий, усл. ед	17	в течение года	X	X
		Количество спортивно-массовых мероприятий, усл. ед	24	в течение года	X	X
		Количество мероприятий для детей и молодежи в районе, усл. ед	6	в течение года	X	X
		Количество мероприятий патриотической направленности, усл. ед	6	в течение года	X	X
6.2	Затраты на поставку призов для участников культурно-массовых мероприятий	количество призов, шт.	390	по мере необходимости	X	X
6.3	Затраты на поставку новогодних подарков	количество подарков, шт.	400	один раз в год	X	X
6.4	Затраты на поставку наградного материала для проведения	Статуэтка-символ «Человек года». шт.	10	один раз в год	X.	X

	культурно-массовых мероприятий	Нагрудный знак «Человек года», шт.	10	один раз в год	X	X
		Диплом «Человек года», шт.	10	один раз в год	X	X
6.5	Затраты на поставку букетов свежесрезанных цветов для проведения культурно-массовых мероприятий	количество букетов, шт.	70	по мере необходимости	X	X
6.6	Количество гвоздик для проведения культурно-массовых мероприятий	Количество гвоздик, шт.	300	по мере необходимости	X	X
6.7	Затраты на поставку венков для проведения культурно-массовых мероприятий	количество венков, шт.	4	по мере необходимости	X	X
6.8	Затраты на поставку комплектов кубков для проведения спортивно-массовых мероприятий	количество комплектов, шт.	31	по мере необходимости	X	X
6.9	Затраты на поставку спортивного инвентаря для проведения спортивно-массовых мероприятий	количество мячей, шт.	9	по мере необходимости	X	X
6.10	Затраты на поставку комплектов кубков для проведения мероприятий патриотической направленности	количество комплектов, шт.	5	по мере необходимости	X	X
6.11	Затраты на приобретение грамот	количество, шт.	250	по мере необходимости	X	X
6.12	Затраты на поставку букетов из живых свежесрезанных цветов для проведения мероприятий для детей и молодежи	количество букетов, шт.	6	по мере необходимости	X	X
6.13	Затраты на поставку призов для участников мероприятий для детей и молодежи	количество призов, шт.	200	по мере необходимости	X	X
6.14	Затраты на поставку георгиевских ленточек для проведения мероприятий патриотической направленности	количество ленточек, шт.	1000	апрель	X	X

6.15	Затраты на печать и поставку информационно-просветительских листовок по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и СПИДа	количество листовок, шт.	500	ноябрь	X	X
6.16	Затраты на поставку пульек для пневматической винтовки калибра 4,5 мм для проведения мероприятий патриотической направленности	количество пульек, шт.	1400	октябрь	X	X

Заместитель Главы Советского района



Е.В. Астахова