



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2024

№ 27

О создании рабочей группы

В целях координации работы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства:

1. Создать рабочую группу по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства.

2. Утвердить:

1) состав рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства (приложение 1);

2) положение о рабочей группе по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 10.08.2022 № 197 «О создании рабочей группы» и от 07.06.2023 № 129 «О внесении изменений в распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 10.08.2022 № 197».

4. Организационному отделу администрации Советского района (Микрюкова О. Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Холодова С. Н.

Глава Советского района



В. Е. Макаров

Л. А. Шульдешова  
237 15 44

к распоряжению администрации  
Советского района города Челябинска  
от 07.02.2024 № 27

Состав рабочей группы

по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства

Холодов Станислав Николаевич - заместитель Главы Советского района, председатель рабочей группы;

Шульдешова Людмила Александровна - начальник отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска, заместитель председателя рабочей группы;

Ческидова Ольга Владимировна - заместитель начальника отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска, секретарь рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Левандовская Юлия Викторовна - заместитель начальника Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 32 по Челябинской области (по согласованию);

Камков Павел Евгеньевич - старший судебный пристав, начальник Советского районного отдела судебных приставов города Челябинска (по согласованию);

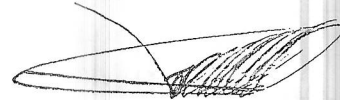
Копцов Дмитрий Владикович - начальник отдела - старший судебный пристав межрайонного специализированного отдела судебных приставов по юридическим лицам города Челябинска (по согласованию);

Савина Светлана Анатольевна - начальник отдела по Ленинскому и Советскому районам Областного казенного учреждения Центр занятости населения города Челябинска (по согласованию);

Тараненко Евгений Анатольевич - прокурор Советского района города Челябинска (по согласованию);

Шаронов Владимир Николаевич - заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области (по согласованию);

Заместитель Главы Советского района



С. Н. Холодов

Положение о рабочей группе  
по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в  
бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,  
исполнения трудового законодательства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства (далее - Положение) определяет цель деятельности, задачи, порядок формирования и организацию деятельности рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным постоянно действующим органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти Челябинской области, правоохранительными органами, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими экономическую деятельность на территории Советского района, и физическими лицами, имеющими задолженность по имущественным налогам, проживающими на территории Советского района города Челябинска.

3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Советского района города Челябинска.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Советского района города Челябинска, правовыми актами органов местного самоуправления, регламентом администрации Советского района города Челябинска, а также настоящим Положением.

II. Основные цели

5. Основными целями Рабочей группы являются:

1) сокращение задолженности по налогам, сборам в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) выявление случаев несвоевременной и/или не в полном размере выплаты заработной платы работникам организаций и индивидуальных предпринимателей;

3) снижение неформальной занятости;

4) обеспечение соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста и реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

### III. Основные задачи и функции

6. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) обеспечение полноты и своевременного поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 2) исполнение трудового законодательства по обеспечению права работников на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- 3) осуществление взаимодействия с работодателями по вопросу сохранения занятости работающих граждан предпенсионного возраста.

7. Рабочая группа в своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в пределах своей компетенции у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, налоговых органов, территориальных органов государственных внебюджетных фондов информацию и материалы, необходимые для ее деятельности, не составляющие налоговую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

2) приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы руководителей и/или представителей хозяйствующих субъектов, в том числе индивидуальных предпринимателей и физических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

3) рассматривает и анализирует на своих заседаниях причины ухудшения финансово-экономического положения хозяйствующих субъектов, образования и увеличения задолженности по налогам, сборам в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, несвоевременности и неполноты выплаты заработной платы;

4) осуществляет информационно - разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами и населением по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

5) принимает в пределах своей компетенции решения по организации взаимодействия заинтересованных ведомств в целях достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением.

### IV. Организация деятельности Рабочей группы

8. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости, по инициативе членов Рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания.

9. Подготовку заседаний Рабочей группы осуществляет отдел экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска.

10. На заседания Рабочей группы приглашаются хозяйствующие субъекты, в том числе индивидуальные предприниматели и физические лица согласно информации, представленной членами Рабочей группы не менее чем за 7 рабочих дней с указанием: индивидуального номера плательщика, фамилии, имени, отчества руководителя, юридического адреса, телефона, суммы задолженности.

11. Информация о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы с указанием наименования хозяйствующих субъектов, в том числе индивидуальных предпринимателей и физических лиц, планируемых к заслушиванию на заседаниях Рабочих групп, рассылаются членам Рабочей группы не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Рабочей группы.

12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем и секретарем Рабочей группы и

доводится до сведения членов Рабочей группы. В период отсутствия председателя и/или секретаря Рабочей группы на рабочем месте протокол подписывают заместитель председателя Рабочей группы и работник отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска, временно осуществляющий функции секретаря Рабочей группы.

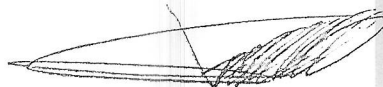
13. Членами Рабочей группы осуществляется учет и анализ выполнения обязательств, принятых организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по результатам заседания Рабочей группы. Информация ежемесячно до 8 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляется в отдел экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска.

14. Секретарь Рабочей группы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчеты по установленной форме в Администрацию города Челябинска.

#### V. Заключительные положения

15. Решения, принимаемые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

Заместитель Главы Советского района



С. Н. Холодов