



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2022

№ 24

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Советского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением Управлением Федерального казначейства по Челябинской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Советского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением Управлением Федерального казначейства по Челябинской области.
2. Организационному отделу администрации района (Микрюкова О.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 30.12.2016 № 347 «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Советского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Холодова С.Н.

Глава Советского района



В.Е. Макаров

## Приложение

к распоряжению администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Советского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением Управлением Федерального казначейства по Челябинской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Советского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Советского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Советского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Челябинской области (далее соответственно - орган Федерального казначейства, бюджетные обязательства, денежные обязательства, получатель средств бюджета) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета или органа Федерального казначейства в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета или органом Федерального казначейства с учетом положений пунктов 8 и 20 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень,

документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательства, не предусмотренные Перечнем документов, не представляются в орган Федерального казначейства, а также по муниципальным контрактам, договорам и соглашениям, связанным с:

- социальными выплатами населению;
- предоставлением субсидий юридическим и физическим лицам;
- предоставлением межбюджетных трансфертов;
- перечислением в доход бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;
- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде):
  - по муниципальным контрактам, договорам на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключенным получателями средств бюджета;
  - с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
  - в целях социального обеспечения граждан.

5. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе - основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом Федерального казначейства:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных вторым абзацем пункта 4, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, после проверки наличия в распоряжении о совершении

казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств бюджета:

возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 7 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в орган Федерального казначейства выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 4 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 5 - 6 графы 2 Перечня - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

пунктом 7 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления документов по пункту 7 Перечня.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационной системе, указанный документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета, орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении 8 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю средств бюджета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим и пятым пункта 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

14. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 Перечня, - направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 4 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

15. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Федерального казначейства в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при

необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

16. Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств получателем бюджетных средств вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. В случае, если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

### IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органом Федерального казначейства в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, установленным Финансовым органом (далее - Порядок санкционирования).

Постановка на учет денежных обязательств получателей средств бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на сумму, указанную в Распоряжении или в случае представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, на сумму не больше суммы, указанной в приложенных документах.

21. В случае положительного результата проверки, установленной Порядком санкционирования, орган Федерального казначейства формирует Сведения о денежном обязательстве с присвоением учетного номера денежному обязательству.

22. Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

#### V. Предоставление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органе Федерального казначейства

23. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: органом Федерального казначейства посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 25 настоящего Порядка по запросам финансового органа, органов исполнительной власти, главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета с учетом положений пункта 24 настоящего Порядка.

24. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: Финансовому органу - по всем бюджетным и денежным обязательствам; главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета;

получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета;

органам исполнительной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового органа орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

- а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_  
(бюджетных, денежных)



обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_  
(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям средств бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета орган Федерального казначейства предоставляет справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обязательств (далее - Справка об исполнении  
(бюджетных, денежных)

обязательств), реквизиты которой установлены приложением 5 к настоящему Порядку.


Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета орган Федерального казначейства формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, реквизиты которой установлены приложением 9 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя средств бюджета Федеральное казначейство формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета.

Заместитель Главы Советского района



С.Н. Холодов

Приложение 1  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Реквизиты  
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о

	бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования.
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в

	соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения " иное основание" указывается наименование иного документа.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта).

6.6. Предмет документа-основанию	<p>по предмет по</p> <p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта".</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7.</p> <p>При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте для ее первичного включения в реестр контрактов.</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма,</p>

	<p>рассчитанная получателем средств бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p>
6.13. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
6.14. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.15. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>

	<p>рассчитанная получателем средств бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p>
6.13. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
6.14. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.15. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>

6.16. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе



	<p>управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
8.2 Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.3. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной</p>

	должником.
8.4. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, исполнению решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).</p>
8.5. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.6. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.7. Сумма на 20___ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.8. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий</p>

	финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.9. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.10. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Челябинской области (местного бюджета) бюджету муниципального образования или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.11. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение 2  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Реквизиты  
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного

	перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство, по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового

	органа. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной	Указывается код классификации расходов

классификации (далее - Код по БК)	бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.

Приложение 3  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства  
получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение  
денежных обязательств получателей средств бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
Универсальный передаточный документ		



		Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора
5.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств

		бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
6.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
7.	Документ, не определенный пунктами 3 - 6 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов	Документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета является документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета.

Приложение 4  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных  
лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита 1	Правила формирования, заполнения реквизита 2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).
3.1 Код по КОФК	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством (далее - код по КОФК).
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного

	распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателя средств бюджета.
4.1. Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета.
5.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета.
5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования.
8. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа.
8.1 Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "иное основание" указывается наименование иного основания.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).

10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «контракт», «догсвор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «иное основание» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направлениями) расходования средств (при наличии).
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов (далее - реестр контрактов)
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 10.4 настоящей информации.

10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
10.13. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается контрагент, в соответствии с ЕГРЮЛ на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств,

	подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.



Приложение 5  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Реквизиты  
отчета Справка об исполнении принятых на  
учет \_\_\_\_\_ обязательств  
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита 1	Правила формирования, заполнения реквизита 2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета по Сводному реестру.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому

	классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования.
6. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20_текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства.
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
9.4. Сумма принятых на учет обязательства на 20__текущий финансовый год в валюте	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый

Российской Федерации	год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (разница между показателями пунктов 9.4 и 9.6).
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (разница между показателями пунктов 8 и 9.6).
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя сформировавшего отчет.
13. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение 6  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Реквизиты  
отчета Информация о принятых на  
учет \_\_\_\_\_ обязательствах  
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита 1	Правила формирования, заполнения реквизита 2
1. Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Вид отчета	Указывается простой, сводный.
5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям средств бюджета. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета реквизит "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется.
5.1. Глава по бюджетной	Указывается глава по бюджетной классификации

классификации	главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям средств бюджета.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования.
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета).
9.1. Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета) по Сводному реестру.
10. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается финансовым органом, главными распорядителями или распорядителями средств бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах.
11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
12. Уникальный код объекта капитального строительства или	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта

объекта недвижимого имущества	недвижимого имущества.
13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
14. Сумма на 20_текущий финансовый год с помесечной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года.
15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
17. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
18. Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств бюджета либо по отдельным получателям средств бюджета, как определено в запросе финансового органа, главного распорядителя

	или распорядителя средств бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.
19. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
20. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя сформировавшего отчет.
21. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение 7  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Реквизиты  
отчета Информация об исполнении  
\_\_\_\_\_ обязательств

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита 1	Правила формирования, заполнения реквизита 2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе финансового органа, органа исполнительной власти.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования.
6. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа, код по ОКПО.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти.
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору



	предприятий и организаций.
8. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего

обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
14. Итого по <b>коду</b> главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств в финансовый орган Федерального казначейства формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств бюджета. При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям средств бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета.
15. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства.
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства.
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение 8  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного  
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее -	Указывается номер документа-основания.

документ-основание)	
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.

Приложение 9  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Советского внутригородского района  
Челябинского городского округа  
с внутригородским делением  
органом Федерального казначейства,  
утвержденному распоряжением администрации  
Советского района города Челябинска  
от 16.02.2022 № 24

Реквизиты отчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году  
бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку  
товаров, выполнение работ, оказание услуг

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Описание реквизита 2	Правила формирования, заполнения реквизита 3
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Федеральное казначейство	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная).
4. Кому: Получатель средств бюджета, главный распорядитель средств бюджета или Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Управление указывает: наименование получателя средств бюджета или наименование главного распорядителя средств бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.
5. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений).

6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого (при наличии).
7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств бюджета)	Указывается наименование получателя средств бюджета - муниципального заказчика (главного распорядителя средств бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору.
7.1. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору.
8. Муниципальный контракт	
8.1. Номер муниципального контракта	Указывается номер муниципального контракта, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.2. Дата муниципального контракта	Указывается дата муниципального контракта, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.3. Срок исполнения муниципального контракта	Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.4. Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве.
8.5. Идентификатор муниципального контракта	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве.
9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору.
9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору в разрезе кодов по бюджетной классификации.

10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета.
11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета.
12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года	Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров по соответствующему коду классификации расходов бюджета. При этом по соответствующему коду классификации расходов бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11.
13. Всего по коду главы бюджетной классификации	Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета.
14. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
15. Дата	Указывается дата подписания отчета.