



ОП  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.04.2018

№ 94

О проведении мероприятий,  
посвященных Победе в Великой  
Отечественной войне 1941-1945  
годов

В соответствии с распоряжением администрации Советского района города Челябинска 12.01.2018 № 08 «Об утверждении календарного плана районных мероприятий в 2018 году», руководствуясь Уставом Советского района города Челябинска:

1. Отделу по культуре, физической культуре и работе с молодёжью администрации района (Пашкова Т.Н.) совместно с отделами администрации района, предприятиями, организациями и образовательными учреждениями, расположенными на территории Советского района города Челябинска, подготовить и провести мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Утвердить:

- 1) состав организационного комитета (приложение 1);
- 2) план организационных мероприятий (приложение 2).

3. Организационному отделу администрации района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Астахову Е.В.

Глава Советского района



  
М.В. Буренков

Т.Н. Пашкова  
237 28 25

Приложение 1

к распоряжению администрации района  
от 17.04.2018 № 94

Состав организационного комитета

- |  |  |
|--|--|
| Буренков<br>Михаил Васильевич            | - председатель оргкомитета, Глава Советского района  |
| Астахова<br>Елена Васильевна             | - заместитель председателя оргкомитета, заместитель Главы Советского района  |
| Петров<br>Евгений Александрович          | - заместитель Главы Советского района  |
| Амиров<br>Ильмир Рахматуллаевич          | - заместитель Главы Советского района  |
| Пилипенко<br>Елена Александровна         | - главный врач Советского района города Челябинска<br>(по согласованию)  |
| Кузыченко<br>Анжелика Маратовна          | - начальник структурного подразделения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» по Советскому району (по согласованию) |
| Опанасенко<br>Александр<br>Александрович | - начальник отдела полиции «Советский» города Челябинска (по согласованию)   |
| Андреева<br>Ольга Николаевна             | - начальник Советского Управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска<br>(по согласованию)   |
| Гаркун<br>Виктор Иванович                | - председатель Советской районной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)   |
| Холодов<br>Станислав Николаевич          | - начальник отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска  |
| Штрек<br>Константин<br>Владимирович      | - начальник отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации Советского района города Челябинска  |
| Пашкова<br>Татьяна Николаевна            | - начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью администрации Советского района города Челябинска   |
| Егорова<br>Снежана Юрьевна               | - начальник отдела по работе с территорией поселка Федоровка   |
| Вострокопытов<br>Александр Юрьевич       | - начальник отдела по работе с территорией поселка Смолино   |
| Жильцов<br>Дмитрий Викторович            | - начальник отдела по работе с территорией поселка Новосинеглазово   |

Заместитель Главы Советского района



Е.В.Астахова

Приложение 2

к распоряжению администрации района  
от 17.04.2018 № 94

План организационных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок                 | Ответственный                                       |
|-------|--|----------------------|---|
| 1.    | Подготовить наградной материал на торжественный прием Главы Советского района в Южно-Уральском государственном институте искусств им. П.И. Чайковского (10 человек);<br>Организовать регистрацию ветеранов на мероприятии.                           | 28.04.18             | И.Р. Амиров   |
| 2.    | Составить списки и обеспечить участие ветеранов на мероприятиях:<br>4 мая в 12.00 – ЮУрГИИ – 400 человек;<br>9 мая в 10.00 – мемориал «Память»;<br>9 мая в 10.00 – парад «Победы» на пл. Революции;<br>9 мая - праздничный фейерверк РК «Мегаполис». | 28.04.18             | И.Р. Амиров   |
| 3.    | Предоставить Знамя Победы и флаг РФ для проведения мероприятий 4 мая и 9 мая.  | 04.05.18             | И.Р. Амиров   |
| 4.    | Организовать встречу и сопровождение ветеранов на торжественное построение на пл. Революции (торжественное построение). Место сбора: Театральная площадь в 11.00 часов   | 09.05.18             | И.Р. Амиров   |
| 5.    | Подготовить доклад на торжественный прием ветеранов Главой района 4 мая 2018 года.   | 04.05.18             | Ионов А.С.<br>(по согласованию)                     |
| 6.    | Обеспечить праздничное расцвечивание центральных улиц и гостевых маршрутов флагами триколор (согласно протоколу городского оргкомитета).   | 9 мая                | Е.А. Петров<br>Т.Н. Пашкова                         |
| 7.    | Обеспечить работу:<br>знаменной группы (6 чел.);<br>салютной группы (6 чел)<br>группы для возложения гирлянды (6 чел);<br>группы оцепления (30 чел.)   | 04.05.18<br>09.05.18 | Т.Н. Пашкова  |
| 8.    | Обеспечить участие кадетов<br>4 мая в 12.00 – ЮУрГИИ - 20 человек;<br>9 мая на мемориале «Память» – 100 человек.   | 09.05.18             | А.М. Кузыченко<br>(по согласованию)                 |
| 9.    | Организовать участие студентов в форме для вручения георгиевских ленточек участникам мероприятий:<br>20 человек - 4 мая в 12.00 – ЮУрГИИ;<br>100 человек - 9 мая в 10.00 – мемориал «Память» (оцепление)   | 04.05.18<br>09.05.18 | Т.Н. Пашкова  |
| 10.   | Организовать формирование подарков для ветеранов на торжественный прием Главы района   | 04.05.18             | Е.В. Астахова<br>О.Н. Андреева<br>(по согласованию) |

*на 10.05.18*

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок                     | Ответственный   |
|-------|---|--------------------------|---|
| 11.   | Провести санитарную очистку мемориальных объектов, расположенных на территории района. Подготовить мемориал "Память" к проведению праздничных мероприятий.<br>Предоставить автобус для перевозки ветеранов на мероприятия: 9 мая в 8.30(администрация района - мемориал «Память» - площадь Революции).  | 28.04.18<br><br>09.05.18 | Е.А. Петров   |
| 12.   | Предоставить на оргкомитет план расстановки рабочей группы по организации и проведению митинга и возложения венков.<br>Пригласить для участия в мероприятиях, посвященных 73-годовщины Победы в Великой Отечественной войне СМИ, депутатов.<br>Обеспечить работу автомашины «Газель» для перевозки участников митинга.<br>Организовать работу фотографа на мероприятиях.<br>Организовать работу фотографа и видеооператора на митинге у мемориала «Память». | 28.04.18                 | И.Р. Амиров   |
| 13.   | Обеспечить участие образовательных учреждений района в мероприятиях   | 09.05.18                 | Т.Н. Пашкова  |
| 14.   | Организовать участие коллективов промышленных предприятий, организаций и учреждений района на митинге   | 09.05.18                 | С.Н. Холодов  |
| 15.   | Обеспечить охрану общественного порядка:<br>4 мая с 11.00 до 14.00 часов - в ЮУрГИИ;<br>9 мая с 8.00 до 14.00 часов - на мемориале «Память»   | 04.05.18<br>09.05.18     | А.А. Опанасенко<br>(по согласованию)  |
| 16.   | Обеспечить медицинское обслуживание участников мероприятий, посвященных 73-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 г.г.<br>4 мая в 12.00 - ЮУрГИИ;<br>9 мая в 10.00 – митинг на мемориале «Память»;   | 04.05.18<br>09.05.18     | Пилипенко Е.А.<br>(по согласованию)   |
| 17.   | Обеспечить содержание мемориальных объектов, посвященных событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.  | 04.05.18                 | Е.А. Петров<br>Руководители предприятий, организаций в соответствии с закреплением<br>(по согласованию) |

Заместитель Главы Советского района



Е.В. Астахова