



Ор.отр.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2021

№ 286

Об утверждении Положения об отделе благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации Советского района города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 22.12.2020 № 14/6 «Об утверждении структуры администрации Советского района»:

1. Утвердить Положение об отделе благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации Советского района города Челябинска (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 13.02.2017 № 21/1 «Об утверждении Положения об отделе благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации Советского района города Челябинска».

3. Организационному отделу администрации района (Микрюковой О.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Петрова Е.А.

Глава Советского района

В.Е. Макаров

К.В. Штрек
237 26 44



к распоряжению администрации
Советского района города Челябинска
от 17.09.2021 № 286

Положение
об отделе благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории
администрации Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Отдел благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации Советского района города Челябинска (далее – отдел) является отраслевым (функциональным) органом (далее – структурным подразделением) администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района) без образования юридического лица.

2. В своей работе отдел подчиняется Главе Советского района (далее – Глава района) и заместителю Главы Советского района (далее – заместитель Главы района), курирующему вопросы благоустройства и жизнеобеспечения территории Советского района города Челябинска (далее – территория района). Деятельность отдела регламентирована Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска, Уставом Советского района города Челябинска, настоящим Положением.

3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации района и действующий в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой района.

4. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.

5. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

6. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района по представлению начальника отдела, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действуют в соответствии с действующим законодательством, утвержденными должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Отдел имеет печать со своим наименованием.

8. Данное Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач отдела.

II. Основные задачи

9. Основными задачами деятельности отдела являются:

- 1) организация благоустройства территории района;
- 2) организация в границах Советского района города Челябинска (далее – в границах района) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 3) осуществление муниципального земельного контроля в границах района;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах района;
- 5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района;
- 6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района;
- 7) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 8) участие в работе по утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемым в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

III. Функции

10. Основными функциями отдела являются:

- 1) осуществление контроля за исполнением правил благоустройства;
- 2) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) выявление административных правонарушений в сфере благоустройства на территории района, предоставление соответствующих сведений в уполномоченные органы;
- 4) организация благоустройства территории района, включая проведение комплекса мероприятий по содержанию территории района, а также по проектированию, созданию, размещению, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства,

поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории в соответствии с правилами благоустройства территории района;

5) координация деятельности предприятий и организаций, действующих на территории района, по вопросам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) координация деятельности диспетчерских служб, муниципальных предприятий, учреждений, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов независимо от их форм собственности, действующих на территории района, по вопросам жизнеобеспечения населения;

7) содействие деятельности уполномоченных органов по подготовке объектов жилищно-коммунальной сферы к работе в зимних условиях;

8) содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за соблюдением в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и Челябинской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и Челябинской области предусмотрена административная и иная ответственность;

9) информирование органов местного самоуправления Челябинского городского округа о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

10) принятие мер к выявлению бесхозного недвижимого имущества, предоставление соответствующих сведений в уполномоченные органы;

11) содействие уполномоченным органам в освобождении самовольно занятых территорий и сносе незаконно возведенных строений;

12) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

13) оказание содействия органам государственной власти Челябинской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

14) участие в разработке и проведении дополнительных мероприятий пожарной безопасности при установлении особого противопожарного режима;

15) содействие деятельности уполномоченных органов по предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности и экстремизма;

16) содействие уполномоченным органам в профилактике терроризма и экстремизма, а также в ликвидации их последствий;

17) совместное участие в проводимых органами исполнительной власти Челябинской области антитеррористических учениях;

18) содействие деятельности уполномоченных органов по спасению, охране жизни граждан, защите их здоровья и прав, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка в случаях возникновения стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, а также защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) оказание содействия уполномоченным органам при осуществлении информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

20) участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также в поддержании общественного порядка при их проведении;

21) участие в осуществлении сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмене такой информацией с уполномоченными органами;

22) содействие деятельности уполномоченных органов в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) содействие уполномоченным органам в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения, сотрудников органов местного самоуправления Советского района города Челябинска об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

24) содействие деятельности уполномоченных органов в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

25) содействие деятельности уполномоченных органов в проведении мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения Советского района города Челябинска;

26) содействие уполномоченным органам в проведении мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны;

27) содействие уполномоченным органам в планировании, подготовке и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

28) содействие уполномоченным органам в планировании, подготовке и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

29) содействие уполномоченным органам в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

30) содействие уполномоченным органам в определении перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории района;

31) содействие уполномоченным органам в планировании, подготовке и проведении мероприятий по переводу гражданской обороны Советского района города Челябинска на работу в условиях военного времени;

32) содействие уполномоченным органам в планировании, подготовке и проведении учений, тренировок и учебно-методических сборов по вопросам

гражданской обороны, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

33) содействие уполномоченным органам в проведении мероприятий по сбору информации в области гражданской обороны и обмену этой информацией, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34) участие в разработке схемы размещения рекламных конструкций;

35) содействие уполномоченным органам в осуществлении выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

36) закрепление территории района в целях благоустройства за физическими и юридическими лицами, не зависимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

37) осуществление похозяйственного учета на территории района и подготовка выписок из похозяйственных книг;

38) подготовка документации для формирования заявок при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации района;

39) осуществление проверки проектно-сметной документации по текущему ремонту, содержанию объектов благоустройства территории района;

40) проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости:

- проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов Советского района города Челябинска;

- направляет запросы в соответствии с пунктом 2 части 2, частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- публикует и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района, на информационных щитах в границах Советского района города Челябинска сообщения о способах и порядке предоставления сведений в уполномоченный орган Советского района города Челябинска о правообладателях ранее учтенного объекта недвижимости такими правообладателями;

- проводит осмотры здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в целях подтверждения на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости, являющихся ранее учтенными, факта существования (прекращения существования) таких объектов;

- размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района сведений о ранее учтенном объекте недвижимости с указанием основных характеристик, о выявленном правообладателе такого объекта, а также о сроке, в течение которого в

уполномоченный орган Советского района города Челябинска могут быть представлены возражения относительно опубликованных сведений;

- направляет заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, с указанием срока, в течение которого в уполномоченный орган внутригородского района могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручение проекта решения указанному лицу с распиской в получении;

- направляет копии решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручение указанному лицу с распиской в получении, либо направление по предоставленному адресу электронной почты;

- осуществляет мероприятия по снятию с государственного кадастрового учета ранее учтенных объектов недвижимости, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, являющихся зданием, сооружением или объектом незавершенного строительства, прекратившим свое существование, с обязательным предварительным уведомлением лица, выявленного в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления о снятии;

41) подготовка ответов на обращения граждан и (или) организаций в пределах своих полномочий;

42) взаимодействие со структурными подразделениями администрации района;

43) подготовка проектов правовых актов администрации района по направлениям деятельности отдела;

44) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района.

IV. Права

11. В соответствии с установленными данным Положением задачами и функциями отдел в праве:

1) запрашивать от структурных подразделений администрации района, предприятий и организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, предоставления документов, необходимых для работы в пределах, предусмотренных настоящим Положением;

2) вносить предложения Главе района, заместителю Главы района, отнесенные к компетенции отдела;

3) представлять по поручению Главы района интересы администрации района в отношениях с гражданами, предприятиями и организациями, не зависимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

- 4) принимать меры к повышению квалификации сотрудников отдела.

V. Ответственность

12. Ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение отделом возложенных на него задач и функций, а так же за несоблюдение трудовой дисциплины несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством.

13. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель Главы района, курирующий вопросы благоустройства и жизнеобеспечения территории района.

VI. Взаимоотношения

14. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации района, судебными и правоохранительными органами, предприятиями и организациями не зависимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в соответствии с выполняемыми функциями и правами отдела, предусмотренными настоящим Положением.

Начальник отдела благоустройства
и обеспечения жизнедеятельности территории



К.В. Штрек