



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2017

№ 355

О создании аукционной комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 26.04.2017 №32/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска, распоряжением администрации Советского района города Челябинска от 01.11.2017 № 324 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2017 год», руководствуясь Уставом Советского района города Челябинска:

1. Создать аукционную комиссию по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска.

2. Утвердить:

1) положение об аукционной комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска (приложение 1);

2) состав аукционной комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска (приложение 2).

2. Начальнику организационного отдела администрации района (Сагдаков А.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Амирова И.Р.

Глава Советского района




М.В. Буренков

к распоряжению администрации
Советского района города Челябинска
от «22» ноября 2017 г. № 355

Положение

об аукционной комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1.1. Аукционная комиссия по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска (далее - Комиссия) утверждается распоряжением администрации Советского района города Челябинска (далее – администрация района).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Советского района от 26.04.2017 № 32/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска, распоряжением администрации Советского района города Челябинска от 01.11.2017 № 324 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2017 год», Уставом Советского района города Челябинска, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Комиссии.

II. Создание Комиссии и порядок ее работы

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, ведет заседание Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

2.4. Секретарь Комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии, ведет делопроизводство.

2.5. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

2.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.9. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии

сообщается членам Комиссии и заинтересованным лицам секретарем Комиссии не менее чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными функциями и полномочиями Комиссии при продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска (далее – муниципального имущества) являются:

1) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества, а также величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

2) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее – претенденты), а также иные условия договора о задатке;

3) заключает с претендентами договоры о задатке;

4) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

5) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением;

6) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

7) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении аукциона;

8) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

9) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», и уведомляет претендентов о принятом решении;

10) назначает из числа своих работников уполномоченное лицо администрации района (далее – уполномоченное лицо), а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

11) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

12) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах

аукциона;

13) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

14) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

15) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

16) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

17) В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает решение о повторном проведении аукциона или разрабатывает информацию последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения продажи, без объявления цены).

IV. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников торгов по продаже муниципального имущества предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении торгов;

- не допускать участника торгов к участию в них в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации и муниципального имущества;

- не проводить переговоров с участниками торгов по продаже муниципального имущества до проведения торгов и (или) во время их проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременно информировать претендентов на участие в аукционе об изменении условий проведения торгов по продаже муниципального имущества;

- принимать меры по обеспечению протоколов, представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов;

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

4.2. Комиссия вправе:

- при необходимости привлекать к работе экспертов, консультантов;

- запрашивать в установленном законом порядке в пределах своей компетенции информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов по продаже муниципального имущества, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах по продаже муниципального имущества;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

4.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в торгах по продаже муниципального имущества и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;
- подписывают протоколы проведения торгов по продаже муниципального имущества;
- принимают участие в определении победителя торгов по продаже муниципального имущества, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает, закрывает и ведет заседание Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы;
- подписывает протоколы проведения торгов по продаже муниципального имущества;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров

к распоряжению администрации
Советского района города Челябинска
от «22» ноября 2017 г. N 355

Состав

аукционной Комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска

- Амиров Ильмир Рахматуллаевич - заместитель Главы Советского района, Председатель Комиссии;
- Ческидова Ольга Владимировна - старший экономист отдела экономики и торговли администрации района, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Астахова Елена Васильевна - заместитель Главы Советского района;
- Холодов Станислав Николаевич - начальник отдела экономики и торговли администрации района;
- Калинина Екатерина Валерьевна - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации района;
- Еремян Рубен Жоржевич - начальник хозяйственного отдела администрации района;
- Зайцев Максим Владимирович - депутат Совета депутатов Советского района города Челябинска, председатель комиссии по бюджету, налогам и экономической политике (по согласованию).