



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2019

№ 34/3

О создании рабочей группы

В целях координации работы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства:

1. Создать рабочую группу по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства.
2. Утвердить:
  - 1) состав рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства (приложение 1);
  - 2) Положение о рабочей группе по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства (приложение 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 07.06.2018 № 176 «О создании рабочей группы».
4. Организационному отделу администрации Советского района (Мирюкова О.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Советского района Астахову Е.В.

Глава Советского района

В.Е. Макаров

Л.А. Шудьлешова  
260 07 22



Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Советского района города Челябинска  
от 25.09.2019 № 34/3

по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства

Состав рабочей группы

Астахова Елена Васильевна	первый заместитель Главы Советского района, председатель рабочей группы;
Холодов Станислав Николаевич	начальник отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска, заместитель председателя рабочей группы;
Шудьлешова Людмила Александровна	главный специалист отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска, секретарь рабочей группы;
Члены Рабочей группы:	
Затер Алексей Владимирович	начальник Инспекции Федеральной налоговой службы по Советскому району города Челябинска (по согласованию);
Камков Павел Евгеньевич	начальник отдела - старший судебный пристав отдела судебных приставов по Советскому району города Челябинска (по согласованию);
Колцов Дмитрий Владимирович	начальник отдела - старший судебный пристав межрайонного специализированного отдела судебных приставов по юридическим лицам города Челябинска (по согласованию);
Добанов Сергей Маратович	директор муниципального унитарного предприятия «Челябинские коммунальные тепловые сети» (по согласованию);
Тараненко Евгений Анатольевич	прокурор Советского района города Челябинска (по согласованию);
Уварова Светлана Владимировна	начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Советском районе города Челябинска (по согласованию);
Фоменко Светлана Александровна	директор филиала № 2 Челябинского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Яковлева Нина Васильевна  
- заместитель директора, начальник отдела  
по Советскому району Областного  
казенного учреждения Центр занятости  
населения города Челябинска  
(по согласованию).

Первый заместитель  
Главы Советского района

Е.В. Астахова

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Советского района города Челябинска  
от 21.09.2019 № 349

Положение о рабочей группе  
по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в  
бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,  
исполнения трудового законодательства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства (далее - Положение) определяет цель деятельности, задачи, порядок формирования и организацию деятельности рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным постоянно действующим органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти Челябинской области, правоохранительными органами, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими экономическую деятельность на территории Советского района, и физическими лицами, имеющими задолженность по имущественным налогам, проживающими на территории Советского района города Челябинска.

3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Советского района города Челябинска.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Советского района города Челябинска, правовыми актами органов местного самоуправления, регламентом администрации Советского района города Челябинска, а также настоящим Положением.

II. Основные цели

- 5. Основными целями Рабочей группы являются:
  - 1) сокращение задолженности по налогам, сборам в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - 2) выявление случаев несвоевременной и/или не в полном размере выплаты заработной платы работникам организаций и индивидуальных предпринимателей;
  - 3) снижение неформальной занятости;
  - 4) обеспечение соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста и реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;
  - 5) взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в целях сокращения

задолженности потребителей Советского района города Челябинска за энергетические ресурсы, услуги водоснабжения и водоотведения.

### III. Основные задачи и функции

6. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - 1) обеспечение полноты и своевременного поступления налогов, сборов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - 2) исполнение трудового законодательства по обеспечению права работников на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
  - 3) осуществление взаимовыгодных отношений с работодателями по вопросу сохранения занятости работающих граждан предпенсионного возраста;
  - 4) рассмотрение вопросов по погашению задолженности потребителей перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные энергетические ресурсы, услуги водоснабжения и водоотведения.
7. Рабочая группа в своей деятельности осуществляет следующие функции:
  - 1) запрашивает в пределах своей компетенции у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, налоговых органов, территориальных органов государственной внебюджетных фондов, налоговых органов, территориальных органов государственной внебюджетных фондов, налоговых органов, материалы, необходимые для ее деятельности, не составляющие налоговую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
  - 2) приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы руководителей и/или представителей хозяйствующих субъектов, в том числе индивидуальных предпринимателей и физических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;
  - 3) рассматривает и анализирует на своих заседаниях причины ухудшения финансово-экономического положения хозяйствующих субъектов, образования и увеличения задолженности по налогам, сборам в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, несвоевременности и неполноты выплаты заработной платы;
  - 4) осуществляет информационно - разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами и населением по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;
  - 5) принимает в пределах своей компетенции решения по организации взаимодействия заинтересованных ведомств в целях достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением.
8. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, по четвергам. В случае необходимости, по инициативе членов Рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания.
9. Подготовку заседаний Рабочей группы осуществляет отдел экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска.
10. На заседания Рабочей группы приглашаются хозяйствующие субъекты, в том числе индивидуальные предприниматели и физические лица согласно информации, предоставленной членами Рабочей группы не менее чем за 7 рабочих дней с указанием: индивидуального номера налогоплательщика, фамилии, имени, отчества руководителя, юридического адреса, телефона, суммы задолженности.
11. Информация о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания

### IV. Организация деятельности Рабочей группы

Рабочей группы с указанием наименования хозяйствующих субъектов, в том числе индивидуальных предпринимателей и физических лиц, планируемых к заслушиванию на заседаниях Рабочей группы, рассылаются членам Рабочей группы не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Рабочей группы.

12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем и секретарем Рабочей группы и доводится до сведения членов Рабочей группы. В период отсутствия председателя и/или секретаря Рабочей группы на рабочем месте протокол подписывают заместитель председателя Рабочей группы и работник отдела экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска, временно осуществляющий функции секретаря Рабочей группы.

13. Членами Рабочей группы осуществляется учет и анализ выполнения обязательств, принятых организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по результатам заседания Рабочей группы.

14. Секретарь Рабочей группы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчеты по установленной форме в Администрацию города Челябинска.

### V. Заключительные положения

15. Решения, принимаемые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

Первый заместитель  
Главы Советского района



Е.В. Астахова