



*Орг. отдел  
Макаров*

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2022

№ 156

О создании межведомственной комиссии по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Советского района города Челябинска

В соответствии с Федеральными законами от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 18 декабря 2014 года № 97-ЗО «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Советского района города Челябинска:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике проявлений экстремизма на территории Советского района города Челябинска.

2. Утвердить:

1) положение о межведомственной комиссии по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Советского района города Челябинска (приложение 1);

2) состав межведомственной комиссии по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Советского района города Челябинска (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Советского района от 29.05.2019 № 01 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Советского района города Челябинска».

4. Организационному отделу администрации района (Микрюкова О.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Т.Н. Пашкову.

Глава Советского района



В.Е. Макаров

О.А. Холкина  
237 28 25



## Приложение 1

к распоряжению администрации  
Советского района  
от 29.06.2022 № 156

### Положение о межведомственной комиссии по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Советского района города Челябинска

#### I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Советского района города Челябинска (далее - Комиссия) является органом, оказывающим содействие деятельности уполномоченных органов по профилактике, предупреждению, выявлению и пресечению экстремизма на территории Советского района города Челябинска, а также в ликвидации последствий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска, Уставом Советского района города Челябинска, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с межведомственными комиссиями по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории города Челябинска и Челябинской области.

#### II. Задачи и функции Комиссии

4. Задачами и функциями Комиссии являются:

- 1) содействие деятельности уполномоченных органов по предупреждению, выявлению и пресечению экстремизма на территории Советского района города Челябинска (далее – Советский район);
- 2) содействие уполномоченным органам в профилактике экстремизма, а также в ликвидации последствий на территории Советского района;
- 3) содействие уполномоченным органам в формировании и проведении политики профилактики проявлений экстремизма на территории Советского района;
- 4) выполнение на территории Советского района решений Комиссии;
- 5) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области по профилактике проявлений экстремизма.

#### III. Порядок создания и работы Комиссии

5. Комиссия создается распоряжением Главы Советского района, которым определяется состав Комиссии.

6. Председатель Комиссии определяет численный и постоянный состав Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;



- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) утверждает план работы Комиссии на год.

8. Организацию деятельности Комиссии и ведение делопроизводства осуществляет секретарь Комиссии.

9. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет ответственных лиц, выполняющих функции аппарата Комиссии, основными задачами которых являются:

- 1) разработка проекта плана работы Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседания Комиссии;
- 3) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;
- 4) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом межведомственных комиссий по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Челябинской области и города Челябинска;
- 5) обеспечение деятельности по организации, координации и контролю работы Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания.

11. Комиссия строит свою работу на плановой основе, во взаимодействии с межведомственными комиссиями по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Челябинской области и города Челябинска, организациями (независимо от их форм собственности) и общественными объединениями, расположенными на территории Советского района.

12. План составляется на один год, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. Решения об изменении утвержденного плана работы Комиссии, рассматривается на внеплановых заседаниях Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

13. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов по профилактике проявлений экстремизма, подлежащих рассмотрению. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме за один месяц до начала планируемого периода.

14. Комиссия информирует межведомственные комиссии по вопросам профилактики проявлений экстремизма на территории Челябинской области и города Челябинска о своей деятельности, по мере необходимости и по итогам года.

15. Подготовка заседания Комиссии включает в себя организационную и методическую помощь представителем, участвующим в заседании, разработку аналитической справки по рассматриваемому вопросу, проекта решения и других необходимых материалов, информирование членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения.

16. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае если член Комиссии не может участвовать в заседании, он заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии, а его полномочия делегируются должностному лицу, исполняющему его обязанности с правом совещательного голоса.

17. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица. Решения комиссии



принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем.

19. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии, и материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражаются соответствующее поручение членам Комиссии. Доработка осуществляется в срок до 5 дней.

20. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для организаций (независимо от их форм собственности) и общественных объединений, расположенных на территории Советского района.

21. Комиссия может информировать граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

22. Организационное, материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии в установленном порядке осуществляют в пределах полномочий члены Комиссии.

#### IV. Права Комиссии

23. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации и совершенствования деятельности подразделений территориальных органов, организаций (независимо от их форм собственности), общественных объединений, расположенных на территории Советского района, по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

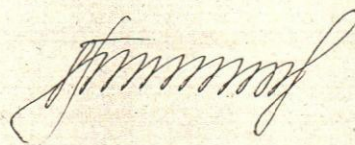
2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных служб и организаций (независимо от их форм собственности), общественных объединений, расположенных на территории Советского района, и их должностных лиц;

3) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов организаций (независимо от их форм собственности), общественных объединений, (с их согласия) расположенных на территории Советского района, и их должностных лиц.

#### V. Заключительное положение

24. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется распоряжением Главы Советского района.

Заместитель Главы Советского района



Т.Н. Пашкова



Приложение

к распоряжению администрации  
Советского района города Челябинска  
от 29.06.2012 № 156

Состав  
межведомственной комиссии по профилактике проявлений экстремизма на территории  
Советского района города Челябинска

Пашкова Татьяна Николаевна	заместитель Главы Советского района, председатель межведомственной комиссии,
Холкина Ольга Александровна	начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью администрации Советского района города Челябинска, секретарь межведомственной комиссии.
Члены комиссии:	
Андреева Ольга Николаевна	начальник Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (по согласованию);
Букина Марина Леонтьевна	заместитель начальника отдела по Советскому району Областного казенного учреждения «Центр занятости населения города Челябинска» (по согласованию);
Варлакова Алина Олеговна	начальник правового отдела администрации Советского района города Челябинска;
<del>Кузыченко Анжелика Маратовна</del>	<del>начальник структурного подразделения Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» по Советскому району (по согласованию);</del>
Микрюкова Ольга Геннадьевна	начальник организационного отдела администрации Советского района города Челябинска (по согласованию);
Найдёнов Сергей Владимирович	председатель Совета депутатов Советского района (по согласованию);
Подрезов Алексей Викторович	начальник отдела полиции «Советский» УМВД России по городу Челябинску (по согласованию);
Сыскова Елена Владимировна	начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района Управления по координации деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних Администрации г. Челябинска (по согласованию)

Заместитель Главы Советского района

Т.Н. Пашкова