



ср. едф

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2021

№

2

О создании аукционной комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 26.04.2017 №32/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска, распоряжением администрации Советского района города Челябинска от 13.01.2021 № 1 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2021 год», руководствуясь Уставом Советского района города Челябинска:

1. Создать аукционную комиссию по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска.

2. Утвердить:

1) положение об аукционной комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска (приложение 1);

2) состав аукционной комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска (приложение 2).

3. Отменить распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 22.11.2017 № 355 «О создании аукционной комиссии по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска».

4. Начальнику организационного отдела администрации района (Микрюковой О.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Советского района


В.Е. Макаров

И.Р. Амиров
237 26 23

- 13) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
- 14) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;
- 15) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;
- 16) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
- 17) В случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает решение о повторном проведении аукциона или разрабатывает информацию последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения продажи, без объявления цены).

IV. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников торгов по продаже муниципального имущества предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении торгов;
- не допускать участника торгов к участию в них в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации и муниципального имущества;
- не проводить переговоров с участниками торгов по продаже муниципального имущества до проведения торгов и (или) во время их проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать претендентов на участие в аукционе об изменении условий проведения торгов по продаже муниципального имущества;
- принимать меры по обеспечению протоколов, представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов;
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

4.2. Комиссия вправе:

- при необходимости привлекать к работе экспертов, консультантов;
- запрашивать в установленном законом порядке в пределах своей компетенции информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании

Комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов по продаже муниципального имущества, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах по продаже муниципального имущества;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

4.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в торгах по продаже муниципального имущества и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

- подписывают протоколы проведения торгов по продаже муниципального имущества;

- принимают участие в определении победителя торгов по продаже муниципального имущества, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- открывает, закрывает и ведет заседание Комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы;

- подписывает протоколы проведения торгов по продаже муниципального имущества;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров

к распоряжению администрации
Советского района города Челябинска
от «13» января 2021 г. № 2

Состав

аукционной Комиссии по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского района города Челябинска

- | | |
|-------------------------------|---|
| Холодов Станислав Николаевич | - начальник отдела экономики и торговли администрации района, Председатель Комиссии; |
| Ческидова Ольга Владимировна | - заместитель начальника отдела экономики и торговли администрации района, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: | |
| Варлакова Алина Олеговна | - начальник правового отдела администрации района; |
| Калинина Екатерина Валерьевна | - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации района; |
| Бабушкин Артем Максимович | - начальник хозяйственного отдела администрации района |
| Бодрягин Андрей Васильевич | - депутат Совета депутатов Советского района города Челябинска, председатель комиссии по бюджету, налогам и экономической политике (по согласованию). |