



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2016

№ 136

Об утверждении Положения
об отделе экономики и торговли
администрации Советского
района города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 25.11.2015 № 16/4 «Об утверждении структуры администрации Советского района»:

1. Утвердить Положение об отделе экономики и торговли администрации района города Челябинска (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района города Челябинска от 02.03.2015 № 13 «Об утверждении Положения об отделе экономики и торговли администрации района».

3. Организационному отделу администрации Советского района города Челябинска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района Астахову Е.В.

Глава Советского района



М.В. Буренков

к распоряжению администрации
Советского района
города Челябинска
от 17.06.2016 № 136

Положение об отделе экономики и торговли администрации
Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Отдел экономики и торговли администрации Советского района города Челябинска (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Советского района города Челябинска (далее - администрация района) без образования юридического лица.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска, Уставом Советского района города Челябинска, Регламентом администрации Советского района города Челябинска, настоящим Положением.

3. В своей деятельности отдел подчиняется Главе Советского района, заместителю Главы Советского района, курирующему социальные и экономические вопросы (далее – заместитель Главы района).

4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации района, и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой Советского района.

5. В период отсутствия начальника отдела его функции выполняет заместитель начальника отдела.

6. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района по представлению начальника отдела в соответствии с утвержденным штатным расписанием, руководствуются утвержденными должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Отдел имеет печать со своим наименованием.

8. Данное Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач отдела.

II. Основные задачи отдела

9. Обеспечение планирования и прогнозирования социально-экономического развития Советского района города Челябинска (далее - Советский район).

10. Обеспечение планирования и осуществления администрацией района закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки).

11. Обеспечение эффективного использования администрацией района средств бюджета Советского района в сфере закупок.

12. Формирование и осуществление на территории Советского района единой политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

13. Содействие развитию и совершенствованию потребительского рынка сферы услуг на территории Советского района, в том числе развитию малого среднего предпринимательства.

14. Взаимодействие с промышленными предприятиями, организациями и учреждениями Советского района (далее - организации района).

III. Функции

15. В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

1) проводит анализ состояния и тенденций экономического и социального развития Советского района;

2) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Советского района;

3) подготавливает доклад об итогах социально-экономического развития Советского района;

4) подготавливает паспорт Советского района;

5) разрабатывает проект муниципальной программы повышения уровня и качества жизни населения района и проводит оценку эффективности ее реализации; подготавливает доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации района и проводит оценку эффективности использования бюджетных средств;

6) проводит мониторинг основных показателей деятельности промышленных предприятий Советского района;

7) оказывает информационную и методическую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства Советского района;

8) разрабатывает план закупок и размещает его в единой информационной системе;

9) разрабатывает план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и размещает его в единой информационной системе;

10) обеспечивает осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) участвует в подготовке информации для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управлением Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области;

12) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения; информацию о заключении (изменении, исполнении или расторжении) контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; составляет и размещает в данной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

13) осуществляет контроль потребления энергетических ресурсов и расчетов за потребленные энергоресурсы администрацией района;

14) организует деятельность рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджет Советского района и

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы организациями района;

15) оказывает содействие Администрации города Челябинска в организации работы по определению видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также по определению мест отбывания наказания в виде исправительных работ;

16) участвует в подготовке и проведении мероприятий, организуемых органами государственной власти, органами местного самоуправления города Челябинска и Советского района (конкурсы, семинары, съезды, приемы, «круглые столы» и другие), в том числе организует проведение ярмарок, выставок-продаж, совещаний и других мероприятий с участием субъектов торговли, общественного питания и бытовых услуг;

17) создает условия для обеспечения жителей Советского района услугами общественного питания;

18) создает условия для обеспечения жителей Советского района услугами торговли и бытового обслуживания;

19) содействует исполнению законодательства в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей;

20) разрабатывает меры по совершенствованию и упорядочению стационарной, уличной торговли, деятельности рынков и ярмарок, предприятий общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

21) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории Советского района и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на данной территории;

23) участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Челябинска;

24) ведет реестр предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, территориальных рынков, расположенных на территории Советского района;

25) осуществляет контроль за исполнением Правил благоустройства территории Советского района в отношении территорий, прилегающих к предприятиям торговли, общественного питания, бытового обслуживания, территориальных рынков и нестационарных торговых объектов;

26) подготавливает проекты ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

27) подготавливает и предоставляет отчетность, определенную законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района в рамках своей компетенции;

28) осуществляет в установленном порядке подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

29) осуществляет подготовку для Главы Советского района, заместителя Глав района аналитических материалов и оперативной информации в пределах своей компетенции;

30) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района.

IV. Права

16. В соответствии с установленными данным Положением задачами и функциями отдел вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, структурных подразделений аппарата Администрации города Челябинска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска, администраций внутригородских районов Челябинского городского округа с внутригородским делением, структурных подразделений администрации района, организаций независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, места нахождения и происхождения капитала, и физических лиц, в том числе, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с привлечением представителей территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, структурных подразделений аппарата Администрации города Челябинска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска, администраций внутригородских районов Челябинского городского округа с внутригородским делением, структурных подразделений администрации района, организаций независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, места нахождения и происхождения капитала, и физических лиц, в том числе, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

3) вносить на рассмотрение Главе Советского района, заместителю Главы района предложения и вопросы, касающиеся выполнения задач и функций отделом, а также материально-технического обеспечения отдела;

4) принимать меры по повышению квалификации работников отдела.

V. Ответственность


17. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отделом, возложенных на него задач и функций, а также за несоблюдение трудовой дисциплины несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством.

18. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель Главы района.

VI. Взаимоотношения

19. В своей работе отдел взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, структурных подразделений аппарата Администрации города Челябинска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска, администраций внутригородских районов

Челябинского городского округа с внутригородским делением, структурными подразделениями администрации района, организациями независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, места нахождения и происхождения капитала, и физическими лицами, в том числе, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Начальник отдела экономики и торговли
администрации Советского района города Челябинска  С.Н. Холодов

