ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета

депутатов Советского района

от 14.02.2018 № 41/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства

гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности

в Совет депутатов Советского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Советского района

и урегулированию конфликта интересов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Советского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совет депутатов Советского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), определяет состав, сроки и порядок работы комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совет депутатов Советского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Советского района и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совет депутатов Советского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности в Совете депутатов Советского района (далее - граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, лица, замещающие (занимающие) муниципальную должность) и урегулированию конфликта интересов, в своей работе руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A045623EA0F94543308B36E26BBC4591135FCA6308A935488C23EFpDj3G) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Советского района города Челябинска.

3. Комиссия по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совет депутатов Советского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Советского района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является уполномоченным Советом депутатов Советского района (далее – Совет депутатов) органом:

- на осуществление анализа сведений о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность;

- на уведомление в письменной форме Губернатора Челябинской области о поступившей информации в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, в соответствии с [частью 7](consultantplus://offline/ref=8D918225F832CE0EF4D949147F7BD4D5B430FC530BB18E9888ED1C79A746D101F0D42DDA4A1273964854E578SAY5J) статьи 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», а также направление Губернатору Челябинской области анализа, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность;

- на проверку достоверности и полнотой сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность на непостоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- на организацию мероприятий и рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- на рассмотрение сообщений (уведомлений) лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и иных лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- на организацию осуществления антикоррупционной пропаганды;

- на осуществление иных полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отнесенных к деятельности органов местного самоуправления Советского района в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия образуется решением Советом депутатов.

5. В состав комиссии входят: депутаты Совета депутатов Советского района, сотрудники аппарата Совета депутатов Советского района.

6. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, который является председательствующим на заседании комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий, контролирует исполнение решений и поручений комиссии.

7. Полномочия председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, формирует и согласовывает с председателем комиссии повестку заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, выполняет поручения председателя комиссии по организации деятельности комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается членам комиссии письменно либо телефонограммой не менее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются отдельным документом - решением комиссии.

13. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее 7 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

14. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

15. Члены комиссии вправе знакомиться с поступившей информацией, на основании которой проводится проверка, а также с иными документами и материалами, поступившими в комиссию в связи с проведением проверки, рассмотрения уведомлений.

16. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе осуществления полномочий комиссии, может быть использована членом комиссии только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

17. Исполнение полномочий, установленных пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется комиссией с соблюдением порядков и сроков, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

18. Консультант – юрист организационного отдела Совета депутатов Советского района осуществляет организационное, правовое, аналитическое, документационное и информационное обеспечение деятельности комиссии.

19. Для проведения заседаний комиссии предоставляется служебное помещение Совета депутатов.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

20. Комиссия в целях осуществления своих полномочий:

1) осуществляет анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока, указанного в части 1, либо поступления информации в соответствии с [частью 7](consultantplus://offline/ref=36A95DFD91F8A4741B933C90CBA8AE876302D17F6CD2C12319ED141DF9D3BAD8A0D961C2A051774D2F974E8FP3fFH) статьи 3 - 6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» в письменной форме уведомляет об этом Губернатора Челябинской области;

2) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность на непостоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) рассматривает сообщения (уведомлений) лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и иных лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) осуществляет иные мероприятия в целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 3 Положения.

21. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

1) изучать представленные гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, пояснений по представленным ими сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характераграждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, ограниченийи запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

22. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22. В запросе, предусмотренном 21 Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются или имеются сведения о несоблюдении им ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

23. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность о начале в отношении него осуществления проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность.

24. По окончании осуществления проверки соответствующая комиссия обязана ознакомить с ее результатами проверяемое лицо, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

25. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие (занимающие) муниципальную должность, в ходе осуществления проверки и по результатам ее осуществления вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

26. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия лица, принявшего решение о назначении проверки, представляются комиссией с одновременным уведомлением гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

27. При установлении в ходе осуществления проверки в отношении гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Доклад Губернатору Челябинской области о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

29. Результаты проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции, направляются Председателю Совета депутатов Советского района, в соответствии с компетенцией, на основании правовых актов Челябинской области и муниципальных правовых актов.

30. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в Управлении государственной службы Правительства Челябинской области или в Совете депутатов по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

Председатель Совета депутатов

Советского района **В. Е. Макаров**